

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558

1.1 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

100-110 พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ **3(3-0-6)**

Fundamentals of Mathematics

ศึกษาหลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย นิยาม ประพจน์ การให้สัญลักษณ์แสดง กฎเกณฑ์ การอ้างเหตุผลวิวัฒนาการความคิดทางคณิตศาสตร์และการประยุกต์ที่สามารถใช้ได้ในการดำเนินชีวิต

100-111 สถิติเบื้องต้น **3(3-0-6)**

Introduction to Statistics

ศึกษาความหมายของสถิติและการใช้สถิติ การรวบรวมและการเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและการกระจาย ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น การจัดลำดับและการจัดหมู่ การแจกแจงไม่ต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงของค่าที่ได้จากตัวอย่างประชากรที่มีการแจกแจงแบบปกติ การอนุมานเชิงสถิติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ต่างๆ การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ย ค่าตัวแปร และสัดส่วน การใช้ไคสแควร์ สหสัมพันธ์ และการถดถอยอย่างง่าย

100-113 วิทยาศาสตร์ทั่วไป **3(3-0-6)**

General Sciences

ศึกษาหลักการและวิวัฒนาการของวิทยาศาสตร์และการประยุกต์วิทยาศาสตร์สมัยใหม่ให้เข้ากับการดำเนินชีวิต เน้นการใช้วิทยาการทางเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา ดาราศาสตร์และที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำรงชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของมนุษย์

101-116 แคลคูลัส **3(2-2-5)**

Calculus

วิชาบังคับก่อน : 100-110 พื้นฐานทางคณิตศาสตร์

ศึกษาเรื่องลิมิต ความต่อเนื่อง อนุพันธ์ และอินทิกรัลของฟังก์ชัน ค่าจริงตัวแปรเดียว อินทิกรัลไม่ตรงแบบ ลำดับและอนุกรม ของจำนวนจริงและอนุกรมกำลัง

100-117 ความน่าจะเป็นและสถิติ

3(3-0-6)

Probability and Statistics

ศึกษาสถิติพรรณนาแนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็น การแจกแจงที่สำคัญจากการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอย และสหสัมพันธ์ การแจกแจงไคสแควร์ และการวิเคราะห์ความถี่ สถิติศาสตร์ไม่อิงพารามิเตอร์

100-118 คณิตศาสตร์แบบไม่ต่อเนื่อง

3(3-0-6)

Discrete Mathematics

ศึกษาขั้นตอนวิธีการหาร ชั้นตอนวิธีแบบยุคลิด อุปนัยเชิงคณิตศาสตร์ ความสัมพันธ์เวียนบังเกิด และระเบียบวิธีผลเฉลย ชั้นตอนวิธีแบ่งและเอาชนะ บทนิยาม อุปนัย ความสัมพันธ์ทวิภาคและไคกราฟ การปิดของความสัมพันธ์ ความสัมพันธ์อิกวิวาเลนซ์ และการแบ่งกั้น เซตอันดับย่อยและการแยกจำพวกเชิงโทโพโลยี การเดินทางรอบแบบออยเลอร์ วัฏจักรฮามิลตันฟังก์ชัน ถอดแบบ ชั้นตอนวิธีที่สั้นที่สุด ทรีแผ่ทั่วเล็กสุดเฉพาะกลุ่มรากทรี การดำเนินการทวิภาค เซมิกรุป และฟังก์ชันถ่ายแบบ

100-119 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3(2-2-5)

Computer and Information Technology Fundamentals

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร องค์ประกอบและสถาปัตยกรรมของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลและการบริหารข้อมูล การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ จริยธรรมและมิติทางสังคมของเทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติเกี่ยวกับ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงานและโปรแกรมนำเสนอ เพื่อการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ

100-120 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

Man and Environment

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และสภาวะแวดล้อม โดยเน้นการศึกษาธรรมชาติและนิเวศวิทยาของสิ่งมีชีวิต รวมทั้งความหลากหลายของเหล่าสิ่งมีชีวิต ปฏิสัมพันธ์และคุณภาพระหว่างเหล่าสิ่งมีชีวิตทั้งหลาย ตลอดจนปฏิสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตเหล่านั้นรวมทั้งมนุษย์ต่อปัจจัยทางกายภาพ โดยอาจมีตัวอย่างของกิจกรรมมนุษย์ที่อาจกระทบต่อคุณภาพของธรรมชาติ ตลอดจนความเข้าใจต่อการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ปลอดภัยและการใช้วิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์

100-123 ฟิสิกส์ทั่วไป

3(2-2-5)

General Physics

ศึกษาหลักทฤษฎีและเทคนิคทางฟิสิกส์ กลศาสตร์ อุณหพลศาสตร์ คลื่น แสง ฟิสิกส์แผนใหม่ แม่เหล็กไฟฟ้า การพัฒนาอุปกรณ์ในการจัดเก็บ การสื่อสาร และการโต้ตอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

100-126 นาโนเทคโนโลยีพื้นฐาน

3(2-2-5)

Fundamentals of Nanotechnology

ศึกษาความหมายของนาโนเทคโนโลยี นาโนในธรรมชาติ หลักการวิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับนาโนเทคโนโลยี การสังเคราะห์และการขึ้นรูปนาโน เครื่องมือและการวิเคราะห์ทางด้านนาโนเทคโนโลยี วัสดุนาโน นาโนเทคโนโลยีชีวภาพและนาโนเทคโนโลยีทางการแพทย์ นาโนอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องจักรนาโน การประยุกต์ใช้ นาโนเทคโนโลยี ความเป็นพิษของนาโนที่มีผลกระทบต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์จากนาโนเทคโนโลยีที่มีในปัจจุบัน และแนวโน้มของนาโนเทคโนโลยีในอนาคต

100-128 ชีวิตกับพลังงาน

3(2-2-5)

Life and Energy

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและการดำรงชีวิต ความหมายของพลังงานและชนิดของพลังงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและรูปแบบพลังงานและการเปลี่ยนรูปพลังงาน การแนะนำพลังงานทดแทน หลักการประยุกต์ใช้พลังงานและศักยภาพของแหล่งพลังงานทดแทนประเภทต่างๆ ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ พลังงานใต้พิภพ พลังงานจากคลื่นมหาสมุทร พลังงานชีวภาพ รวมถึงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน

100-129 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

3(2-2-5)

Life and Modern Technology

ศึกษาวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีทางจีโนม เทคโนโลยีพลังงาน และเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่นๆ รวมถึงแนวโน้มเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต และผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีผลต่อชีวิต วัฒนธรรมของมนุษย์

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 100-133 อารยธรรมไทย 3(3-0-6)
- Thai Civilization**
- ศึกษาประวัติความเป็นมาและลักษณะของชนชาติไทยตั้งแต่เริ่มแรก การตั้งถิ่นฐานและการสถาปนาอาณาจักรของชนชาติไทยในคาบสมุทรอินโดจีนตอนเหนือ การรับอิทธิพลของอารยธรรมอินเดีย รวมทั้งอารยธรรมของชาติโบราณที่มีส่วนสร้างสรรค์พื้นฐานอารยธรรมไทย อารยธรรมทวารวดี อารยธรรมขอม อารยธรรมศรีวิชัย การเริ่มก่อตัวของอารยธรรมไทยที่เด่นชัด ตั้งแต่สมัยอยุธยา เป็นต้นมา จนถึง การเข้ามาของชาติตะวันตกและอิทธิพลของอารยธรรมตะวันตกในสมัยรัตนโกสินทร์ การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างไทยและลักษณะทางวัฒนธรรมของชนรุ่นใหม่
- 100-134 อารยธรรมตะวันตก 3(3-0-6)
- Western Civilization**
- ศึกษาวิวัฒนาการของอารยธรรมตะวันตก โดยเน้นอารยธรรมยุคใหม่ ตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 15 จนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัญหาซึ่งเกิดจากการปรับตัวเข้าสู่อารยธรรมยุคใหม่ การผสมผสานระหว่างอารยธรรมตะวันตกและอารยธรรมตะวันออก ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงแนวคิดทางการเมือง การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและสังคม
- 100-135 มนุษย์กับศิลปะ 3(3-0-6)
- Man and Art**
- ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการแสดงออกทางศิลปะในรูปของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม และประติมากรรม ลักษณะความแตกต่างระหว่างศิลปกรรมไทยกับศิลปะสากล สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมที่มีอิทธิพลต่อวิวัฒนาการทางศิลปกรรมในยุคต่างๆ รวมทั้งแนวความคิดทางอุดมการณ์ของศิลปะในกลุ่มต่าง ๆ
- 100-136 มนุษย์กับดนตรี 3(3-0-6)
- Man and Music**
- ศึกษาเครื่องดนตรีประเภทต่าง ๆ ทั้งของไทยและสากล ความเข้าใจองค์ประกอบของดนตรี อันเป็นพื้นฐานต่อการฟัง ผลงานเพลงเอกของโลก เปรียบเทียบความแตกต่างของดนตรีแต่ละสมัย รวมทั้งอัจฉริยะของอดีตคีตกวีบางคน

100-138 ดนตรีไทย 3(2-2-5)

Thai Music

ศึกษาหลักการเกี่ยวกับศิลปกรรมดนตรีของไทย ทั้งด้านประวัติความเป็นมา การจำแนกประเภท รายละเอียดของดนตรีไทยแต่ละประเภทและสามารถปฏิบัติกรขั้นพื้นฐานทางดนตรีไทยได้

100-139 ดนตรีสากล 3(2-2-5)

Western Music

ศึกษาทฤษฎีดนตรีสากลทั่วไปเกี่ยวกับจังหวะลีลา อัตราจังหวะต่าง ๆ การจับกลุ่มตัวโน้ตตาม จังหวะระดับเสียง กุญแจประจำหลัก เครื่องหมายแปลงเสียง บันไดเสียงต่างๆ การฝึกอ่าน ตัว โน้ตง่าย ๆ และให้สามารถปฏิบัติกรขั้นพื้นฐานทางดนตรีสากลได้

100-140 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)

General Psychology

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตวิทยา ปัจจัยด้านชีววิทยาที่มีผลต่อพฤติกรรม พัฒนาของมนุษย์ ความจำของมนุษย์ การเรียนรู้ การรับรู้ บุคลิกภาพ แรงจูงใจ อารมณ์ของมนุษย์ ความคิด สติปัญญา จริยธรรม การปรับตัว สุขภาพจิต และพฤติกรรมทางสังคมของแต่ละบุคคลและกลุ่ม เน้นการบูรณาการการสอนและกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพจริง ของพฤติกรรมมนุษย์ในสังคมปัจจุบัน ทั้งสังคมเผชิญหน้าและสังคมออนไลน์ และใช้สื่อการ สอนที่ทันสมัย

100-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6)

Introduction to Laws

ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ทฤษฎีและแนวความคิดต่างๆ ทางกฎหมาย สกฤตกฎหมาย ที่สำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชากฎหมายกับศาสตร์แขนงต่าง ๆ การใช้กฎหมาย กระบวนการในการออกกฎหมาย การร่างกฎหมาย การตีความกฎหมาย การอุดช่องว่างของ กฎหมายสิทธิ์และการใช้สิทธิ์ตลอดจนหลักสำคัญในกฎหมายลักษณะต่าง ๆ

100-142 หลักรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Political Science

ศึกษาขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ รัฐ กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์และอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนการเมืองระหว่าง ประเทศ

100-143 การเมืองและการปกครองไทย 3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ศึกษาวิวัฒนาการการปกครองของไทย รัฐธรรมนูญและโครงสร้างทางการเมือง สถาบันนิติบัญญัติ บริหารและตุลาการ การปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตลอดจนขบวนการเคลื่อนไหวทางการเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง หลักการเปลี่ยนแปลงการปกครองจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ

100-144 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Economics

ศึกษาหลักการของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์ อุปทานของสินค้า พฤติกรรมของผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของการตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การวิเคราะห์รายได้ในบัญชีผลิตภัณฑ์ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลังโดยสังเขป ความสำคัญของการค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงินและรายได้ประชาชาติ

100-147 ลีลาศ 1(0-2-1)

Skills in Social Dance

ศึกษาความเข้าใจและปฏิบัติการเกี่ยวกับการลีลาศ ประวัติความเป็นมา ทิศทางการลีลาศ การจับคู่ที่ถูกต้อง ความรู้เบื้องต้นในการลีลาศ มารยาทในการลีลาศ ทักษะเกี่ยวกับการลีลาศ แบบบอลรูมและลาตินอเมริกัน รวมทั้งการรักษาบุคลิกภาพที่ถูกต้องในการลีลาศ

100-148 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

Man and Society

ศึกษาโครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม วิเคราะห์สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ความสัมพันธ์และอิทธิพลของมนุษย์กับสังคม หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาสังคม ทั้งสังคมแบบเผชิญหน้าและสังคมออนไลน์

100-149 การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม 3(3-0-6)

Politics and Economy in Society

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับการเมืองและระบบเศรษฐกิจที่สำคัญ ความสัมพันธ์ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสาเหตุต่าง ๆ ของการเกิดปัญหา รวมไปถึงผลกระทบทางการเมืองและเศรษฐกิจในสังคม ตลอดจนการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการ

แก้ไขปัญหาคือหลักธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

- | | | |
|----------------|--|-----------------|
| 100-158 | ปรัชญาทั่วไป
General Philosophy
ศึกษาความหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญา อภิปรัชญา ญาณวิทยา และคุณวิทยา ทั้งปรัชญาตะวันตก ปรัชญาตะวันออกและปรัชญาไทย การตีความปรัชญาเกี่ยวกับโลกและชีวิตของมนุษย์ และการประยุกต์ปรัชญามาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างเห็นคุณค่า | 3(3-0-6) |
| 100-160 | ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา
Study skills in Higher Education
ศึกษาปรัชญา ระบบการศึกษาและหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เป้าหมายในการศึกษาระดับอุดมศึกษา การเตรียมตัวก่อนเข้าชั้นเรียน วิธีการสร้างทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการสร้างความรักในการเรียน เทคนิคการฟัง เทคนิคการอ่าน เทคนิคการเขียนและการจดบันทึกความรู้ เทคนิคการพูดเพื่อนำเสนองาน เทคนิคการบริหารเวลา เทคนิคการเรียนรู้แบบกลุ่ม กระบวนการเขียนรายงาน วิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การเตรียมตัวสอบและวิธีการทำข้อสอบ | 2(1-2-3) |
| 100-164 | การใช้ห้องสมุด
Using the Library
ศึกษาการใช้ห้องสมุดตลอดจนการดำเนินงานและวิธีใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องสมุด ระบบการจัดหมู่หนังสือ บัตรรายการ(โอแพ็ค) หนังสืออ้างอิง วิธีรวบรวมบรรณานุกรมและเชิงอรรถ ตลอดจนวิธีการสืบค้นจากฐานข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ | 1(0-2-1) |
| 100-165 | การคิดวิเคราะห์
Critical Thinking
ศึกษาความหมายการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด ลักษณะของการคิด ความสัมพันธ์ระหว่างสมองกับการคิด ความสำคัญของการคิด กระบวนการคิด อุปสรรคของการคิด การป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องในการคิด ประเภทการคิดต่าง ๆ เน้นพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ จากกรณีศึกษา การเผชิญสถานการณ์ การคิดวิเคราะห์เหตุผลเชิงจริยธรรม เทคนิคการคิดวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลและการนำเสนอองค์ความรู้ที่เป็นสัมฤทธิ์ผลจากการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ | 3(3-0-6) |

100-166	<p>อาเซียนศึกษา</p> <p>ASEAN Studies</p> <p>ศึกษาประวัติความเป็นมาของอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้างภาพรวม ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม เขตการค้าเสรี และสภาพเศรษฐกิจพื้นฐาน ในประชาคมอาเซียนแถบภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ องค์กรประกอบของประเทศร่วมเจรจาที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมในอาเซียน</p>	3(3-0-6)
100-167	<p>บัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>Ideal Graduate</p> <p>ศึกษาคุณลักษณะของบัณฑิตไทยและคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย กระบวนการพัฒนาตนเพื่อเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม การรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตน การเรียนรู้ประชาธิปไตย การประกันคุณภาพการศึกษา คุณธรรมและจริยธรรม และการปฏิบัติตนห่างไกลจากยาเสพติด การทำนุบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชุมชนและชาติ เพื่อนำองค์ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดขึ้นเป็น คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์</p>	2(1-2-3)
100-168	<p>หาดใหญ่ศึกษา</p> <p>Hatyai Studies</p> <p>ศึกษาประวัติศาสตร์ สภาพอดีตและปัจจุบันของธุรกิจเมืองหาดใหญ่ ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น รวมทั้งวิเคราะห์ วิจัย สภาพ ปัจจุบันและปัญหาของอำเภอใหญ่ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิต</p>	2(1-2-3)
100-169	<p>การคิดเชิงสร้างสรรค์</p> <p>Creative Thinking</p> <p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความคิดเชิงสร้างสรรค์ องค์ประกอบและรูปแบบของความคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การแสวงหาข้อมูลและความรู้ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ แนวทางการพัฒนาทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน แนวทางการสร้างสรรค์ผลงานในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
100-170	<p>ความปลอดภัยในชีวิต</p> <p>Safety for Life</p> <p>ศึกษาความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับความปลอดภัย ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตจากสิ่งแวดล้อม อาหาร การจราจร ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย การใช้ชีวิตทั่วไป ความปลอดภัยจากการมีเพศสัมพันธ์ ความปลอดภัยจากยาเสพติด เทคนิควิธีการจัดการกับความเสี่ยงด้านสุขภาพและ</p>	2(2-0-4)

ความปลอดภัยในชีวิต

- | | | |
|----------------|---|-----------------|
| 100-171 | กีฬาและนันทนาการ
Sports and Recreation
ศึกษาความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ | 1(0-2-1) |
| 100-200 | พหุวัฒนธรรม
Multiculturalism
ศึกษาความหมาย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรม ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งตะวันตกและตะวันออก วัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมท้องถิ่นได้ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและกระแสความเจริญก้าวหน้าของโลก ที่มีผลกระทบต่อวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของมนุษย์ | 3(3-0-6) |
| 100-231 | ชีวิตกับวรรณกรรม
Life and Literature
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมที่มีอิทธิพลต่อชีวิต ประเภทเรื่องสั้น นวนิยาย บทกวี บทละคร และงานเขียนอื่น เพื่อเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับชีวิต ในคุณค่าด้านความดี ความงามและความจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดี มีโลกทัศน์ต่อชีวิตและสังคม ทั้งยังส่งเสริมการอ่านวรรณกรรมเพื่อให้ผู้เรียนรักวรรณกรรมและรักการอ่าน | 3(3-0-6) |
| 100-240 | เศรษฐกิจพอเพียง
Sufficiency Economy
ศึกษาหลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ในรูปแบบและลักษณะต่างๆ บูรณาการกับวิถีชีวิต ทั้งการบริหารจัดการในครอบครัว การจัดการของชุมชน การประกอบการขนาดย่อม ขนาดธุรกิจแต่ละประเภท เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก | 3(2-2-5) |

100-241 ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Local Wisdom

ศึกษาความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของภูมิปัญญา ทั้งภูมิปัญญาชนชาติตะวันออกและภูมิปัญญาชนชาติตะวันตก ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นใต้ เน้นภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านเกษตรกรรม คหกรรม อุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม องค์ความรู้ภูมิปัญญาด้านภาษาและวรรณคดี เพื่อประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดคุณค่าต่อการดำเนินชีวิต

100-242 สันติศึกษา

3(3-0-6)

Peace Studies

ศึกษาความหมาย แนวคิดสำคัญเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงในครอบครัว สังคม ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ โดยอาศัยองค์ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยาสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและเกิดพฤติกรรมการจัดการความขัดแย้งได้โดยสันติวิธี

100-245 การปรับตัวทางสังคม

2(1-2-3)

Social Adjustment

วิชาบังคับ : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

ศึกษาหลักการ แนวคิด ในการดำเนินชีวิตในสังคมและระบบการทำงาน จริยธรรมในวิชาชีพ หลักการครองตน ครองคน ครองงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกันในองค์กร และระบบบริหารงานอย่างมีคุณภาพในสถานประกอบการเพื่อการเตรียมสู่กระบวนการสหกิจศึกษาหรือการทำงานในอนาคต

3. กลุ่มวิชาภาษา

100-150 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Thai Language for Communication

ศึกษาหลักการ ระเบียบ ไวยากรณ์และวิธีการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร ในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยบูรณาการทักษะการคิดในการใช้ภาษา

100-151 ภาษาอังกฤษ 1

3(2-2-5)

English I

ศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานและคำศัพท์ในชีวิตประจำวันเบื้องต้น เพื่อนำไปสู่การฝึกฝนทักษะต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ เพื่อฝึกฝนการออกเสียงในภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง นักศึกษาสามารถโต้ตอบภาษาอังกฤษในประโยคสั้น ๆ สามารถอ่านเพื่อหารายละเอียดและจับใจความ และสามารถเขียนภาษาอังกฤษได้เป็นประโยค

100-152 ภาษาอังกฤษ 2

3(2-2-5)

English II

วิชาบังคับก่อน : 100-151 ภาษาอังกฤษ 1

ศึกษาโครงสร้างในระดับกลางและคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในชีวิตที่กว้างขึ้นเพื่อพัฒนาความสามารถในการพูดและเขียนลักษณะการบรรยาย อีกทั้งเพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านในสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้นเพื่อการสื่อสาร

100-154 ภาษาจีน 1

3(2-2-5)

Chinese I

ศึกษาระบบเสียง เน้นการถ่ายเสียงภาษาจีนกลางด้วยอักษรจีน(pinyin)ให้ถูกต้องชัดเจนตามหลักสัทอักษรจีน วิธีเขียนภาษาจีนพื้นฐาน การสร้างประโยค ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 600 คำ

100-155 การพัฒนาการอ่านภาษาไทย

3(2-2-5)

Reading Development in Thai

ศึกษาหลักการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การอ่านจับใจความ การอ่าน วิเคราะห์ การตีความ การสังเคราะห์และการเขียนตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ

100-157 การฝึกพูดภาษาไทย

3(2-2-5)

Thai Speech

ศึกษาการใช้ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมในการพูด การเขียน โดยเน้นฝึกทักษะการพูดแบบต่างๆในที่ชุมชนที่ถูกต้อง การใช้ถ้อยคำสำนวนที่ไพเราะ ตลอดจนการกล้าแสดงออกด้านการพูดต่อที่ชุมชนในหัวข้อทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต

- 100-252 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการเฉพาะด้าน** **3(2-2-5)**
English for Academic Purpose
ศึกษาคำศัพท์ทางวิชาการเฉพาะวิชาชีพ โดยการอ่านบทความ และการฟัง เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนและการพูดในเชิงวิชาการ เช่น การเขียนโครงการ การสรุปบทความทางวิชาการเฉพาะด้าน และแสดงความคิดเห็นทั้งในรูปแบบการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ
- 100-253 ภาษาจีน 2** **3(2-2-5)**
Chinese II
วิชาบังคับก่อน : 100-154 ภาษาจีน 1
ศึกษาต่อเนื่องจากภาษาจีน 1 โดยฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านในระดับที่สูงขึ้น ใช้ภาษาให้ถูกต้องสอดคล้องกับเหตุการณ์และสิ่งแวดล้อม การค้นคำศัพท์จากพจนานุกรม ศึกษาความแตกต่างของอักษรจีนแบบตัวเต็ม (Traditional Character) และตัวย่อ(Simplified Character) ศึกษาคำศัพท์ใหม่ประมาณ 600 คำ
- 100-300 ภาษามลายู 1** **3(2-2-5)**
Malay I
ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษามลายู และเสริมสร้างทักษะพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษามลายูจากคำศัพท์ และประโยคเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 100-301 ภาษามลายู 2** **3(2-2-5)**
Malay II
วิชาบังคับก่อน : 100-300 ภาษามลายู 1
ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูในระดับขั้นที่ต่อเนื่องจากภาษามลายู 1 เพื่อสามารถใช้ภาษามลายูในการสื่อสารและตามสถานการณ์ที่กำหนด
- 100-302 ภาษาญี่ปุ่น 1** **3(2-2-5)**
Japanese I
ศึกษาและฝึกฝน การออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตากานะ คำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้เขียนประโยคในการสื่อสาร ฝึกทักษะการฟัง เพื่อความเข้าใจ โดยการถามตอบเป็นภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน และฝึกการกล่าวแนะนำตัวด้วยการพูดสนทนา ผ่านการพัฒนาทักษะพื้นฐานในการสื่อสาร

100-303 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)

Japanese II

วิชาบังคับก่อน : 100-302 ภาษาญี่ปุ่น 1

ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานต่อเนื่อง ผ่านทักษะการฟัง การออกเสียงและการพูด การเขียนประโยค การอ่าน ข้อความพื้นฐานและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ศึกษาและฝึกฝนการออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตะคานะ และตัวอักษรคันจิเพิ่มเติม

100-304 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)

Korean I

ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาเกาหลี และการอ่านฝึกอ่านข้อความ ฝึกการเขียนเป็นรูปประโยค

100-305 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)

Korean II

วิชาบังคับก่อน : 100-304 ภาษาเกาหลี 1

ศึกษารูปแบบการสนทนา โดยใช้ประโยคสนทนาสำหรับการสื่อสารด้วยการฟังและพูดภาษาเกาหลี และเรียนรู้คำศัพท์ที่ใช้ในการทำงาน คำศัพท์ในบทเรียน โดยฝึกการใช้ภาษาบูรณาการทักษะพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น

100-306 ภาษาเขมร 1 3(2-2-5)

Khmer I

ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร ศึกษาไวยากรณ์เบื้องต้นและรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกออกเสียงตามหลักสัทศาสตร์ ฝึกอ่านประโยคง่าย ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

100-307 ภาษาเขมร 2 3(2-2-5)

Khmer II

วิชาบังคับก่อน : 100-306 ภาษาเขมร 1

ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมรในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้าและบทอ่านสั้นๆ และฝึกการสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการค้า ธุรกิจ การเดินทาง การศึกษา

100-308 ภาษาพม่า 1 3(2-2-5)

Myanmar I

ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน และการเขียนภาษาพม่า ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

100-309 ภาษาพม่า 2 3(2-2-5)

Myanmar II

วิชาบังคับก่อน : 100-308 ภาษาพม่า 1

ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่าในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้าและบทอ่านสั้น ๆ และฝึกการสนทนาในทางธุรกิจ

100-310 ภาษาตากาล็อก 1 3(2-2-5)

Tagalog I

ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาตากาล็อก

100-311 ภาษาตากาล็อก 2 3(2-2-5)

Tagalog II

วิชาบังคับก่อน : 100-310 ภาษาตากาล็อก 1

ศึกษาคำศัพท์ รูปประโยคและไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น เน้นการฝึกบทสนทนาในเรื่องเฉพาะทางมากขึ้น เช่น การติดต่อธุรกิจ

100-353 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

English Conversation

ศึกษาการสนทนาในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นทักษะด้านการฟังและการพูด และศึกษาสำนวนการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และกลยุทธ์ในการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ

100-354 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)

English for Business

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจเบื้องต้น เช่น โครงสร้างองค์กร การเขียนกระบวนการทางธุรกิจ การอ่านข้อมูลเชิงสถิติ มารยาทการอยู่ร่วมกันในสำนักงาน การติดต่อทางโทรศัพท์ การจัดเรียงกำหนดการและการนัดหมาย บันทึกข้อความ จดหมายเวียน คำเตือน ป้ายประกาศ

100-355 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

3(2-2-5)

Advanced Reading Development in English

ศึกษาการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้ทักษะการอ่านข้าม การอ่านแบบกวาด การเดาคำศัพท์จากเนื้อเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความ เพื่อเสริมทักษะการอ่านในภาษาอังกฤษให้มีความเข้าใจรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษผ่านการอ่านจากเนื้อเรื่องที่หลากหลาย

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกนทางบริหาร

201-203 องค์กรและการจัดการ

3(3-0-6)

Organization and Management

ศึกษาลักษณะขององค์กร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์กรธุรกิจ หน้าที่สำคัญของกระบวนการบริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม พร้อมทั้งเครื่องมือทางการจัดการเบื้องต้น

201-208 สถิติธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Statistics

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและวิธีการสถิติต่างๆ สำหรับการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการตัดสินใจและวางแผนทางธุรกิจ การสำรวจตัวอย่าง การแจกแจงของตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ถดถอย และสหพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์การถดถอยและสหพันธ์พหุคูณ และการวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการตัดสินใจเชิงสถิติและฝึกปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

201-303 การจัดการการดำเนินงาน

3(3-0-6)

Operations Management

วิทยาระดับก่อน : 201-208 สถิติธุรกิจ

ศึกษาระบบการผลิต การพยากรณ์เชิงธุรกิจ วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ การวางแผนและการควบคุม การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การศึกษางาน วัสดุคงคลัง การควบคุมคุณภาพ การจัดการงานซ่อมและบำรุงรักษา ปัจจัยมนุษย์ที่มีผลต่อการดำเนินงาน

201-310 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)

Small Business Management

วิชาบังคับก่อน : 201-203 องค์การและการจัดการ

ศึกษาการริเริ่มจัดตั้งและดำเนินธุรกิจขนาดย่อมที่เหมาะสมกับทรัพยากรสภาพแวดล้อม โดยคำนึงถึงการจัดการด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำโครงการที่มีความเป็นไปได้ และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน การศึกษาโดยใช้กรณีศึกษาธุรกิจขนาดย่อมประกอบ

201-412 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

วิชาบังคับก่อน : ลงทะเบียนแล้วอย่างน้อย 99 หน่วยกิต

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี การจัดการเชิงกลยุทธ์ในกระบวนการธุรกิจ ความรับผิดชอบขององค์การธุรกิจต่อสังคม การกำหนดทิศทางขององค์การ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในสถานการณ์ต่าง ๆ การประเมินผลและควบคุมทางกลยุทธ์

201-423 เกมจำลองทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Simulation Game

วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3

ศึกษาและปฏิบัติการทางธุรกิจในสถานการณ์จำลองด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยบูรณาการความรู้ทางกลยุทธ์ธุรกิจ หลักการลงทุน การเลือกประเภทและขนาดขององค์กรธุรกิจ การจัดการ การเงิน การลงทุน การบัญชี การตลาด การผลิต การดำเนินการทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการในบทบาทของผู้บริหารองค์กรที่ต้องวางแผน ตัดสินใจ และปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมเชิงพลวัตของธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

202-101 หลักการบัญชี 3(2-2-5)

Principles of Accounting

ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

202-103 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)

Taxation I

ศึกษานโยบายภาษีอากร วิธีการประเมิน หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต ศุลกากร และอื่นๆ การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาภาษีอากรและผลกระทบต่อการค้าตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร รวมถึงการวางแผนภาษีเบื้องต้น

202-205 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Finance

ศึกษาขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจและภาษีอากร การอ่านและตีความหมายงบการเงินขั้นต้น เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงิน หลักเบื้องต้นในการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ทั้งในด้านการจัดหาและจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมทั้งการวางแผนและควบคุมทางการเงินถึงสถาบันการเงินและตลาดการเงิน

202-316 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน : 202-101 หลักการบัญชี

ศึกษาถึงการวิเคราะห์งบการเงินและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีอื่นๆที่สำคัญเพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ รวมถึงการบริหารและการจัดการงบกระแสเงินสด แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน ระบบต้นทุน การควบคุมต้นทุน และความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน จำนวนการผลิตและกำไร การจัดทำงบประมาณ การนำข้อมูลการบัญชีต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในระยะสั้นและระยะยาว การบัญชีตามความรับผิดชอบ รวมถึงการควบคุมการดำเนินงานของกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอน และภายใต้ความเสี่ยง

203-101 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Economics

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค วิธีการประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์ และธุรกิจ เช่น อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่าง ๆ การสำรวจตลาด การวางแผน

การผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อ และการตัดสินใจในการลงทุน การวิเคราะห์กรณีต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

203-201 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ศึกษาถึงแนวคิดทางการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ หน้าที่ของตลาด สถาบันทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมของผู้บริโภค การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด และส่วนประสมการตลาด

204-300 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Management Information Systems

ศึกษาองค์การธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศขององค์การธุรกิจ การบริหารองค์การธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศกับกลยุทธ์ธุรกิจ การจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประยุกต์ระบบสารสนเทศสมัยใหม่ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบวางแผนทรัพยากรขององค์การ ระบบจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ระบบการจัดการความรู้ ระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติด้วยระบบสารสนเทศขององค์การธุรกิจ

205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Management

ศึกษาหน้าที่ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม การพัฒนาอาชีพ การจ่ายผลตอบแทนสวัสดิการ จูงใจ บำรุงขวัญ การประเมินผลงาน การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ และแนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

301-209 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Laws

ศึกษาความหมายและลักษณะทั่วไปของนิติกรรม สัญญา หัก และเอกเทศสัญญา เกี่ยวกับ ซื้อขาย เช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ จำนอง จำน่า ค่าประกัน และกฎหมายเกี่ยวกับห้าง

หุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น สหกรณ์ รัฐวิสาหกิจ สมาคมการค้า หอการค้า ตลอดจนพระราชบัญญัติต่างๆ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า กลุ่มครองผู้บริ โภค และส่งเสริมการลงทุน

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

- | | | |
|---------|--|----------|
| 201-210 | การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ
Management Planning and Control
วิชาบังคับก่อน : 201-203 องค์การและการจัดการ
ศึกษาแนวคิด ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ และระบบในการวางแผนและการควบคุมประเภทและลักษณะของแผนต่างๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการควบคุม ตลอดจนเทคนิควิธีการใช้ในการวางแผนและการควบคุม แนวโน้ม และการพัฒนาเครื่องมือการวางแผนและการควบคุมสมัยใหม่ | 3(3-0-6) |
| 201-211 | การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต
Quality and Productivity Management
ศึกษาหลักการและวิธีปฏิบัติในการจัดการคุณภาพในกิจการการผลิตสินค้าและบริการ โดยเน้นให้เห็นวิธีปฏิบัติในกิจการลักษณะต่างๆ ถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ทางสถิติ ที่นำมาใช้ในการจัดการคุณภาพของการผลิตสินค้าและบริการ การจัดการคุณภาพเชิงรวม ระบบมาตรฐานของสถานประกอบการแต่ละประเภท การประกันคุณภาพในการผลิตและบริการ เทคนิคและเครื่องมือพื้นฐานในการปรับปรุงเพิ่มผลผลิตในหน่วยงาน | 3(3-0-6) |
| 201-305 | การวิจัยธุรกิจ
Business Research
วิชาบังคับก่อน : 201-208 สถิติธุรกิจ
ศึกษาความสำคัญของการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนของกระบวนการวิจัยธุรกิจ การจัดทำโครงร่างการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ และสมมติฐาน การสุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย และฝึกปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูป | 3(2-2-5) |

201-311	ความเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	Entrepreneurship	
	ศึกษาแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะการเป็นผู้ประกอบการและปฏิบัติ ลักษณะของผู้ประกอบการ กระบวนการการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างความคิด สร้างสรรค์ การเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ การแสวงหาโอกาส การกำหนดทางเลือก การประเมินผลทางเลือกในการประกอบธุรกิจ และสรุปปัญหา อุปสรรคที่ ผู้ประกอบการเผชิญและการแก้ปัญหา	
201-414	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	Logistics and Supply Chain Management	
	ศึกษาหลักการ แนวคิด บทบาทหน้าที่ และความสำคัญของโลจิสติกส์ ระบบห่วงโซ่ อุปทานที่สร้างประสิทธิภาพทางการผลิตและการตลาด การจัดการ โลจิสติกส์ โดยครอบคลุมทั้งระบบ เริ่มตั้งแต่การจัดการและจัดซื้อ การจัดการและการควบคุมสินค้า คงคลัง การขนถ่ายวัสดุ การวางแผนและควบคุมการผลิต การบรรจุภัณฑ์ การขนส่ง การกระจายสินค้า การจัดจำหน่าย การบริการลูกค้า และระบบสารสนเทศโลจิสติกส์	
201-419	การสื่อสารในองค์กรและภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
	Organizational Communication and Leadership	
	ศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร การจัดการทางการติดต่อสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ การติดต่อสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์ ประเภทของการ ติดต่อสื่อสาร การใช้เครื่องมือและเทคนิคในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การวางกล ยุทธ์การสื่อสาร และภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในการสื่อสาร	
201-420	การจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ	3(3-0-6)
	Thailand Quality Award Management	
	ศึกษาถึงความสำคัญของการจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) การนำองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การมุ่งเน้นลูกค้า การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ การมุ่งเน้นบุคลากร การจัดการกระบวนการ และผลลัพธ์ของ การจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ	
201-478	การจัดการนวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
	Innovation and Change Management	
	ศึกษาสร้างแนวคิดใหม่ทางการจัดการสร้างความแตกต่างทางทฤษฎีการจัดการเพื่อ ความเหมาะสมกับสภาพสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมเฉพาะด้าน การใช้เทคโนโลยี	

ทางการจัดการมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับทรัพยากรที่มีอยู่ โดยไม่เกิดความขัดแย้ง และมีความเจริญก้าวหน้า วิธีการการบริหารจัดการที่สามารถรับกับกระแสการเปลี่ยนแปลงจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยใช้เทคนิคและการตัดสินใจที่ทันต่อสถานการณ์เพื่อให้องค์กรพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

201-480

สัมมนาการจัดการ

3(1-4-4)

Seminar in Management

วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการ

ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นทางการจัดการ เพื่อเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาและส่งเสริมให้เป็นไปในแนวทางที่วางไว้ โดยการใช้กรณีศึกษารวมถึงการเชื่อมโยงสถานการณ์ปัจจุบันเข้ากับหัวข้อทางการจัดการในลักษณะของกระบวนการสัมมนา

201-481

โครงการแผนธุรกิจ

3(1-4-4)

Business Plan Project

วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการ

ศึกษารูปแบบของแผนธุรกิจตามลักษณะการค้าในธุรกิจในแต่ละประเภทอันประกอบด้วยธุรกิจการผลิต ธุรกิจบริการ และธุรกิจการค้า ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนและจัดทำแผนธุรกิจตามมาตรฐานที่ถูกต้องสมบูรณ์ อันประกอบด้วยวัตถุประสงค์ในการนำเสนอแผนธุรกิจ ความเป็นมาของธุรกิจ หรือแนวคิดการเริ่มต้นธุรกิจผลิตภัณฑ์ สินค้า หรือบริการ การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ตลาด แผนการบริหารจัดการ แผนการตลาด แผนการผลิตหรือการบริการ แผนการเงิน แผนประเมินความเสี่ยง และนำเสนอแนวคิดในการดำเนินธุรกิจและการวิเคราะห์แผนธุรกิจ

203-311

การจัดการการตลาด

3(3-0-6)

Marketing Management

วิชาบังคับก่อน : 203-201 หลักการตลาด

ศึกษาความหมายความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดการการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ยอดขาย การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การปฏิบัติตามแผน และการควบคุมทางการตลาด โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณและความรับผิดชอบของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม

205-205 ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ 3(3-0-6)

Theories and Behavior in Organization

ศึกษาพฤติกรรมของบุคคลในที่ทำงาน ความหลากหลาย ทัศนคติ การรับรู้ การเรียนรู้ การจูงใจ กลุ่ม ทีมงาน การติดต่อสื่อสาร ภาวะผู้นำ ความขัดแย้ง โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงในองค์การ

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

201-213 การจัดการสำนักงาน 3(3-0-6)

Office Management

ศึกษาแนวคิด การจัดการสำนักงาน สมัยใหม่ การจัดการพื้นที่สำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน งานสารบรรณ การบริหารงานเอกสาร สำนักงานอัตโนมัติ การติดต่อสื่อสารในสำนักงาน การควบคุมสำนักงาน รูปแบบการจัดระบบสำนักงานต่าง ๆ

201-308 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Ethics

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีของจริยธรรม ความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ เหตุผลที่องค์กรธุรกิจต้องมีจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ โดยเน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมธุรกิจ ศึกษาโดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

201-371 การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Sustainable Business Development

ศึกษาแนวคิดและวิธีการต่าง ๆ ในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด โดยสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสำคัญ แนวทางในการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษามาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างความยั่งยืนให้แก่ธุรกิจ รวมทั้งปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

201-410 การจัดการโครงการธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Project Management

วิชาบังคับก่อน : 202-205 การเงินธุรกิจ

ศึกษาการเขียนโครงการ การวางแผน ขั้นตอนวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การปฏิบัติ การควบคุม การติดตามประเมินผล การดำเนินงานของโครงการให้บรรลุ

วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- | | | |
|---------|--|----------|
| 201-422 | <p>การจัดการสินค้าคงคลัง</p> <p>Inventory Management</p> <p>ศึกษาบทนำเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง ต้นทุนเกี่ยวกับสินค้าคงคลังและการวัด เหตุผลของการเก็บสินค้าคงคลัง ปัญหาจากการมีสินค้าคงคลัง วิธีการตรวจนับสินค้าคงคลัง ระบบควบคุมระดับสินค้าคงคลังและการคำนวณปริมาณ การสั่งซื้อและจุดสั่งซื้อ</p> | 3(3-0-6) |
| 201-417 | <p>การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>International Business Management</p> <p>ศึกษาวิธีการจัดการและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายและข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้งอนุสัญญาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ผลประโยชน์และโอกาสจากการลงทุนต่างประเทศ การพัฒนาและปรับปรุงนโยบายการบริหาร และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ</p> | 3(3-0-6) |
| 201-473 | <p>การเงินส่วนบุคคล</p> <p>Personal Finance</p> <p>ศึกษาการจัดการงบประมาณส่วนบุคคล สถานะทางการเงิน การออม แหล่งเงินทุนและเงินกู้ยืมส่วนบุคคล การจัดการค่าใช้จ่ายหลักของบุคคล ภาษีเงินได้ การประกันชีวิต การตัดสินใจลงทุน</p> | 3(3-0-6) |
| 201-476 | <p>หัวข้อพิเศษทางการจัดการ</p> <p>Special Topics in Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>ศึกษาพัฒนาการ หรือหัวข้อใหม่ ๆ ในสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ</p> | 3(3-0-6) |
| 203-312 | <p>การเงินธนาคาร</p> <p>Money and Banking</p> <p>ศึกษาวิวัฒนาการของเงินตราในประเทศ นโยบายการเงินทฤษฎีและปฏิบัติ โครงสร้างตลาดเงิน ตลาดทุน ทฤษฎีเงินเพื่อ เงินฝืด ระดับราคา การพัฒนาเครดิต ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ ธนาคารกลาง ในการควบคุมปริมาณเงินและระบบ</p> | 3(3-0-6) |

การเงินระหว่างประเทศ

203-402 **การจัดการการค้าส่งและค้าปลีก** 3(3-0-6)

Wholesaling and Retailing Management

ศึกษาบทบาทและหน้าที่ของผู้ค้าส่งและผู้ค้าปลีกต่อธุรกิจ เศรษฐกิจและสังคม การดำเนินงานของผู้ค้าส่งในการซื้อและการจัดจำหน่ายสินค้า กลยุทธ์การค้าส่ง การจัดการสินค้า การควบคุมสินค้าคงคลัง และการให้บริการแก่ผู้ค้าปลีก หลักการจัดการร้านค้าปลีก การจัดรูปองค์กร การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดร้านค้าและสินค้า การจัดซื้อ เครดิตการค้า การกำหนดราคา การใช้ตราและเครื่องหมายการค้าสินค้าเฮาส์แบรนด์ กลยุทธ์และเทคนิคต่างๆ ในการค้าปลีก

204-309 **คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสารและงานเลขานุการ** 3(2-2-5)

Computers for Document Management and Secretarial

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานสารบรรณ งานจัดเก็บเอกสาร งานวางแผน งานนัดหมาย การนำเสนอข้อมูล งานติดต่อสื่อสารและการใช้อินเทอร์เน็ต งานเอกสารเพื่อการประชุมสัมพันธ์

204-319 **พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์** 3(2-2-5)

Electronic Commerce

ศึกษาแนวคิดและพื้นฐานการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวทางการดำเนินการเข้าสู่พาณิชย์ ศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเลือกใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงินออนไลน์ การจัดการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การบริหารธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนทิศทางและอนาคตของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

205-306 **กฎหมายแรงงานและ แรงงานสัมพันธ์** 3(3-0-6)

Labour Laws and Labour Relations

ศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ลักษณะวิวัฒนาการของสภาพแรงงาน นโยบายแรงงาน ภาวะแรงงาน ผลกระทบของกฎหมายและข้อบังคับของสถาบันแรงงาน การเจรจาต่อรองร่วม การไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาทแรงงาน ปัญหาในด้านแรงงานสัมพันธ์ วิธีการบริหารแรงงานเพื่อสร้าง

ความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อให้เกิดความพอใจแก่ทุกฝ่าย และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตขององค์กร

205-310 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(2-2-5)

Conflict Management and Negotiation

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการขัดแย้ง ที่มาและกระบวนการของความขัดแย้ง ความขัดแย้งระหว่างบุคคลและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขความขัดแย้ง วิธีการจัดการความขัดแย้งในองค์กร ขั้นตอนการเจรจาต่อรอง การเตรียมพร้อม บรรยากาศ กลวิธีและการสื่อความในการเจรจาต่อรอง การปฏิบัติหลังการเจรจาต่อรอง

205-404 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม 3(1-4-4)

Seminar in Morals and Ethics

ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เข้าใจภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง รู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม รู้จักการใช้เหตุผล มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

201-479 สหกิจศึกษา 9(0-40-9)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 100-245 การปรับตัวทางสังคม

ศึกษาการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการประเภทต่างๆ โดยที่การปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง

201-499 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(0-40-0)

Internship

ศึกษาการทดลองปฏิบัติงานตามความเป็นจริงนอกสถานศึกษา โดยการประสานงานระหว่างสถาบันกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะสามารถรับนักศึกษาภายใต้การควบคุม ดูแล ติดตามและประเมินผล