

**คำอธิบายรายวิชา**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558**

**1. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**1.1 กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์**

**100-110 พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ 3(3-0-6)**

**Fundamentals of Mathematics**

ศึกษาหลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย นิยาม ประพจน์ การให้สัญลักษณ์แสดงกฎเกณฑ์ การอ้างเหตุผลวิวัฒนาการความคิดทางคณิตศาสตร์และการประยุกต์ที่สามารถใช้ได้ในการดำเนินชีวิต

**100-111 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)**

**Introduction to Statistics**

ศึกษาความหมายของสถิติและการใช้สถิติ การรวบรวมและการเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ ส่วนกลางและการกระจาย ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น การจัดลำดับและการจัดหมู่ การแจกแจงไม่ต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงของค่าที่ได้จากตัวอย่างประชากรที่มีการแจกแจงแบบปกติ การอนุมานเชิงสถิติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ต่างๆ การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ย ค่าตัวแปร และสัดส่วน การใช้ไคสแควร์ สหสัมพันธ์ และการถดถอยอย่างง่าย

**100-113 วิทยาศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)**

**General Sciences**

ศึกษาหลักการและวิวัฒนาการของวิทยาศาสตร์และการประยุกต์วิทยาศาสตร์สมัยใหม่ให้เข้ากับการดำเนินชีวิต เน้นการใช้วิทยาการทางเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา ดาราศาสตร์และที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำรงชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของมนุษย์

- 100-116 แคลคูลัส 3(3-0-6)  
**Calculus**  
วิชาบังคับก่อน : 100-110 พื้นฐานทางคณิตศาสตร์  
ศึกษาเรื่องลิมิต ความต่อเนื่อง อนุพันธ์ และอินทิกรัลของฟังก์ชัน ค่าจริงตัวแปรเดียว  
อินทิกรัล ไม่ตรงแบบ ลำดับและอนุกรม ของจำนวนจริงและอนุกรมกำลัง
- 100-117 ความน่าจะเป็นและสถิติ 3(3-0-6)  
**Probability and Statistics**  
ศึกษาสถิติพรรณนา แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็น การแจก  
แจงที่สำคัญจากการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน  
การถดถอยและสหสัมพันธ์ การแจกแจงไคสแควร์ และการวิเคราะห์ความถี่ สถิติศาสตร์ไม่อิง  
พารามิเตอร์
- 100-118 คณิตศาสตร์แบบไม่ต่อเนื่อง 3(3-0-6)  
**Discrete Mathematics**  
ศึกษาขั้นตอนวิธีการหาร ชั้นตอนวิธีแบบยุคลิด อุปนัยเชิงคณิตศาสตร์ ความสัมพันธ์เวียน  
บังเกิดและระเบียบวิธีผลเฉลย ชั้นตอนวิธีแบ่งและเอาชนะ บทนิยาม อุปนัย ความสัมพันธ์  
ทวิภาคและ ไดกราฟ การปิดของความสัมพันธ์ ความสัมพันธ์อิกวิวาเลนซ์ และการแบ่งกัน  
เซตอันดับย่อยและการแยกจำพวกเชิงโทโพโลยี การเดินทางรอบแบบออยเลอร์ วัฏจักรฮามิล  
ตันฟังก์ชัน ถอดแบบขั้นตอนวิธีที่สั้นที่สุด ทรีแผ่ทั่วเล็กสุดเฉพาะกลุ่มรากทรี การดำเนินการ  
ทวิภาค เซมิกรุ่ม และฟังก์ชันถ่ายแบบ
- 100-119 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)  
**Computer and Information Technology Fundamentals**  
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร องค์ประกอบและสถาปัตยกรรมของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์  
ข้อมูลและการบริหารข้อมูล การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย  
อินเทอร์เน็ต ระบบประมวลผลและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ความมั่นคงของระบบ  
สารสนเทศ จริยธรรมและมิติทางสังคมของเทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติเกี่ยวกับ  
โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงานและโปรแกรมนำเสนอ เพื่อการประยุกต์ใช้ใน  
งานธุรกิจ

100-120 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

**Man and Environment**

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และสภาวะแวดล้อม โดยเน้นการศึกษาธรรมชาติและนิเวศวิทยาของสิ่งมีชีวิต รวมทั้งความหลากหลายของเหล่าสิ่งมีชีวิต ปฏิสัมพันธ์และคุณภาพระหว่างเหล่าสิ่งมีชีวิตทั้งหลาย ตลอดจนปฏิสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตเหล่านั้นรวมทั้งมนุษย์ต่อปัจจัยทางกายภาพ โดยอาจ มีตัวอย่างของกิจกรรมมนุษย์ที่อาจกระทบต่อคุณภาพของธรรมชาติ ตลอดจนความเข้าใจต่อ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่ปลอดภัยและการใช้วิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์

100-126 นานาเทคโนโลยีพื้นฐาน 3(2-2-5)

**Fundamentals of Nanotechnology**

ศึกษาความหมายของนาโนเทคโนโลยี นาโนในธรรมชาติ หลักการวิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับ นาโนเทคโนโลยี การสังเคราะห์และการขึ้นรูปนาโน เครื่องมือและการวิเคราะห์ทางด้าน นาโนเทคโนโลยี วัสดุนาโน นาโนเทคโนโลยีชีวภาพและนาโนเทคโนโลยีทางการแพทย์ นาโนอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องจักรนาโน การประยุกต์ใช้ นาโนเทคโนโลยี ความ เป็นพิษของนาโนที่มีผลกระทบต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์จากนาโนเทคโนโลยีที่มีใน ปัจจุบัน และแนวโน้มของนาโนเทคโนโลยีในอนาคต

100-128 ชีวิตกับพลังงาน 3(2-2-5)

**Life and Energy**

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและการดำรงชีวิต ความหมายของพลังงานและชนิดของพลังงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและรูปแบบพลังงานและการเปลี่ยนแปลง รูปแบบพลังงาน การแนะนำพลังงานทดแทน หลักการประยุกต์ใช้พลังงานและศักยภาพของแหล่งพลังงานทดแทนประเภทต่างๆ ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ พลังงานใต้พิภพ พลังงานจากคลื่นมหาสมุทร พลังงานชีวภาพ รวมถึงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน

100-129 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(2-2-5)

**Life and Modern Technology**

ศึกษาวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีทางจีโนม เทคโนโลยีพลังงาน และเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่นๆ รวมถึงแนวโน้มเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต และผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีผลต่อชีวิต

## วัฒนธรรมของมนุษย์

### 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### 100-133 อารยธรรมไทย

3(3-0-6)

##### Thai Civilization

ศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาและลักษณะของชนชาติไทยตั้งแต่เริ่มแรก การตั้งถิ่นฐานและการสถาปนาอำนาจของชนชาติไทยในคาบสมุทรอินโดจีนตอนเหนือ การรับอิทธิพลของอารยธรรมอินเดีย รวมทั้งอารยธรรมของชาติโบราณที่มีส่วนสร้างสรรค์พื้นฐานอารยธรรมไทย อารยธรรมทวารวดี อารยธรรมขอม อารยธรรมศรีวิชัย การเริ่มก่อตัวของอารยธรรมไทยที่เด่นชัด ตั้งแต่สมัยอยุธยา เป็นต้นมา จนถึงการเข้ามาของชาติตะวันตกและอิทธิพลของอารยธรรมตะวันตกในสมัยรัตนโกสินทร์ การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างไทย และลักษณะทางวัฒนธรรมของชนรุ่นใหม่

#### 100-134 อารยธรรมตะวันตก

3(3-0-6)

##### Western Civilization

ศึกษาวิวัฒนาการของอารยธรรมตะวันตก โดยเน้นอารยธรรมยุคใหม่ ตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 15 จนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัญหาซึ่งเกิดจากการปรับตัวเข้าสู่อารยธรรมยุคใหม่ การผสมผสานระหว่างอารยธรรมตะวันตกและอารยธรรมตะวันออก ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงแนวคิดทางการเมือง การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและสังคม

#### 100-135 มนุษย์กับศิลปะ

3(3-0-6)

##### Man and Art

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการแสดงออกทางศิลปะในรูปของสถาปัตยกรรม จิตรกรรมและประติมากรรม ลักษณะความแตกต่างระหว่างศิลปกรรมไทยกับศิลปะสากล สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมที่มีอิทธิพลต่อวิวัฒนาการทางศิลปกรรมในยุคต่างๆ รวมทั้งแนวความคิดทางอุดมการณ์ของศิลปะในกลุ่มต่างๆ

#### 100-136 มนุษย์กับดนตรี

3(3-0-6)

##### Man and Music

ศึกษาเครื่องดนตรีประเภทต่าง ๆ ทั้งของไทยและสากล ความเข้าใจองค์ประกอบของดนตรี อันเป็นพื้นฐานต่อการฟัง ผลงานเพลงเอกของโลก เปรียบเทียบความแตกต่างของดนตรีแต่ละสมัย รวมทั้งอัจฉริยะของอดีตคีตกวีบางคน

100-138 ดนตรีไทย

3(2-2-5)

**Thai Music**

ศึกษาหลักการเกี่ยวกับศิลปกรรมดนตรีของไทย ทั้งด้านประวัติความเป็นมา การจำแนกประเภท รายละเอียดของดนตรีไทยแต่ละประเภทและสามารถปฏิบัติการขั้นพื้นฐานทางดนตรีไทยได้

100-139 ดนตรีสากล

3(2-2-5)

**Western Music**

ศึกษาทฤษฎีดนตรีสากลทั่วไปเกี่ยวกับจังหวะลีลา อัตราจังหวะต่าง ๆ การจับกลุ่มตัวโน้ตตามจังหวะระดับเสียง กุญแจประจำหลัก เครื่องหมายแปลงเสียง บันไดเสียงต่าง ๆ การฝึกอ่านตัวโน้ตง่าย ๆ และให้สามารถปฏิบัติการขั้นพื้นฐานทางดนตรีสากลได้

100-140 จิตวิทยาทั่วไป

3(3-0-6)

**Psychology for Life**

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตวิทยา ปัจจัยด้านชีววิทยาที่มีผลต่อพฤติกรรม พัฒนาของมนุษย์ ความจำของมนุษย์ การเรียนรู้ การรับรู้ บุคลิกภาพ แรงจูงใจ อารมณ์ของมนุษย์ ความคิด สติปัญญา จริยธรรม การปรับตัว สุขภาพจิต และพฤติกรรมทางสังคมของแต่ละบุคคลและกลุ่ม เน้นการบูรณาการการสอนและกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพจริงของพฤติกรรมมนุษย์ในสังคมปัจจุบัน ทั้งสังคมเผชิญหน้าและสังคมออนไลน์ และใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย

100-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

3(3-0-6)

**Introduction to Laws**

ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ทฤษฎีและแนวความคิดต่างๆ ทางกฎหมาย สกฤตกฎหมายที่สำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชากฎหมายกับศาสตร์แขนงต่าง ๆ การใช้กฎหมาย กระบวนการในการออกกฎหมาย การร่างกฎหมาย การตีความกฎหมาย การอุดช่องว่างของกฎหมายสิทธิและการใช้สิทธิ์ตลอดจนหลักสำคัญในกฎหมายลักษณะต่าง ๆ

100-142 หลักรัฐศาสตร์

3(3-0-6)

**Principles of Political Science**

ศึกษาขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ รัฐ กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์และอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนการเมืองระหว่างประเทศ

100-143 การเมืองและการปกครองไทย

3(3-0-6)

**Thai Politics and Government**

ศึกษาวิวัฒนาการการปกครองของไทย รัฐธรรมนูญและโครงสร้างทางการเมือง สถาบันนิติบัญญัติ บริหารและตุลาการ การปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตลอดจนขบวนการเคลื่อนไหวทางการเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง หลักการเปลี่ยนแปลง การปกครองจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ

100-144 หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

**Principles of Economics**

ศึกษาหลักการของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์ อุปทานของสินค้า พฤติกรรมของผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของการตลาด สินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การวิเคราะห์รายได้ในบัญชีผลิตภัณฑ์ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง โดยสังเขป ความสำคัญของการค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงินและรายได้ประชาชาติ

100-147 ดิลาศ

1(0-2-1)

**Skills in Social Dance**

ศึกษาความเข้าใจและปฏิบัติการเกี่ยวกับการดิลาศ ประวัติความเป็นมา ทิศทางในการดิลาศ การจับคู่ที่ถูกต้อง ความรู้เบื้องต้นในการดิลาศ มารยาทในการดิลาศ ทักษะเกี่ยวกับการดิลาศแบบบอลรูมและลาตินอเมริกัน รวมทั้งการรักษาบุคลิกภาพที่ถูกต้องในการดิลาศ

100-148 มนุษย์กับสังคม

3(3-0-6)

**Man and Society**

ศึกษาโครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม วิเคราะห์สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ความสัมพันธ์และอิทธิพลของมนุษย์กับสังคม หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจน ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาสังคม ทั้งสังคมแบบเผชิญหน้าและสังคมออนไลน์

100-149 การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม

3(3-0-6)

**Politics and Economy in Society**

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับการเมืองและระบบเศรษฐกิจที่สำคัญ ความสัมพันธ์ แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสาเหตุต่าง ๆ ของการเกิดปัญหา รวมไปถึง ผลกระทบทางการเมืองและเศรษฐกิจในสังคม ตลอดจนการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่ การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาชุมชนและ สังคมอย่างยั่งยืน

100-158 ปรัชญาทั่วไป

3(3-0-6)

**General Philosophy**

ศึกษาความหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญา อภิปรัชญา ญาณวิทยา และคุณ วิทยา ทั้งปรัชญาตะวันตก ปรัชญาตะวันออกและปรัชญาไทย การตีความปรัชญา เกี่ยวกับโลกและชีวิตของมนุษย์ และการประยุกต์ปรัชญามาใช้ในการดำเนินชีวิต อย่างเห็นคุณค่า

100-160 ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา

2(1-2-3)

**Study skills in Higher Education**

ศึกษาปรัชญา ระบบการศึกษาและหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เป้าหมายในการศึกษา ระดับอุดมศึกษา การเตรียมตัวก่อนเข้าชั้นเรียน วิธีการสร้างทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการสร้างความรักในการเรียน เทคนิคการฟัง เทคนิคการอ่าน เทคนิคการเขียนและการ จัดบันทึกความรู้ เทคนิคการพูดเพื่อนำเสนองาน เทคนิคการบริหารเวลา เทคนิคการเรียนรู้ แบบกลุ่ม กระบวนการเขียนรายงาน วิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การเตรียมตัวสอบและ วิธีการทำข้อสอบ

100-164 การใช้ห้องสมุด

1(0-2-1)

**Using the Library**

ศึกษาการใช้ห้องสมุดตลอดจนการดำเนินงานและวิธีใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องสมุด ระบบการจัด หมู่หนังสือ บัตรรายการ(โอแพ็ค) หนังสืออ้างอิง วิธีรวบรวม บรรณานุกรมและเชิงอรรถ ตลอดจนวิธีการสืบค้นจากฐานข้อมูลและทรัพยากร สารสนเทศต่าง ๆ

100-165 การคิดวิเคราะห์

3(3-0-6)

**Critical Thinking**

ศึกษาความหมายการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด ลักษณะของการคิด ความสัมพันธ์ระหว่างสมองกับการคิด ความสำคัญของการคิด กระบวนการคิด อุปสรรคของการคิด การป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องในการคิด ประเภทการคิด ต่าง ๆ เน้นพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ จากกรณีศึกษา การเผชิญสถานการณ์ การคิดวิเคราะห์เหตุผลเชิงจริยธรรม เทคนิคการคิดวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจอย่าง สมเหตุสมผลและการนำเสนอองค์ความรู้ที่เป็นสัมฤทธิ์ผลจากการฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์

100-166 อาเซียนศึกษา

3(3-0-6)

**ASEAN Studies**

ศึกษาประวัติความเป็นมาของอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้างภาพรวม ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม เขตการค้าเสรี และ สภาพเศรษฐกิจพื้นฐานในประชาคมอาเซียนแถบภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ องค์ประกอบของ ประเทศร่วมเจรจาที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมในอาเซียน

100-167 บัณฑิตที่พึงประสงค์

2(1-2-3)

**Ideal Graduate**

ศึกษาคุณลักษณะของบัณฑิตไทยและคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัย กระบวนการพัฒนาตนเพื่อเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การทำกิจกรรมเพื่อ ส่วนรวม การรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตน การเรียนรู้ประชาธิปไตย การประกันคุณภาพ การศึกษา คุณธรรมและจริยธรรมและการปฏิบัติตนห่างไกลจากยาเสพติด การทำนุ บำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชุมชนและชาติ เพื่อนำองค์ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดขึ้นเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึง

ประสงค์

- |                |   |                 |
|----------------|---|-----------------|
| <b>100-168</b> | <b>หาดใหญ่ศึกษา</b><br><b>Hatyai Studies</b><br>ศึกษาประวัติศาสตร์ สภาพอดีตและปัจจุบันของธุรกิจเมืองหาดใหญ่ ขนบธรรมเนียม ประเพณีความเชื่อ ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น รวมทั้งวิเคราะห์ วิจัย สภาวะปัจจุบันและปัญหาของอำเภอใหญ่ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิต   | <b>2(1-2-3)</b> |
| <b>100-169</b> | <b>การคิดเชิงสร้างสรรค์</b><br><b>Creative Thinking</b><br>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความคิดเชิงสร้างสรรค์ องค์ประกอบและรูปแบบของ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การแสวงหาข้อมูลและความรู้ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ แนวทางการพัฒนาทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ การ ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน แนวทางการสร้างสรรค์ผลงานในชีวิตประจำวัน                                    | <b>3(2-2-5)</b> |
| <b>100-170</b> | <b>ความปลอดภัยในชีวิต</b><br><b>Safety for Life</b><br>ศึกษาความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับความปลอดภัย ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในชีวิตจาก สิ่งแวดล้อม อาหาร การจราจร ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย การใช้ชีวิตทั่วไป ความปลอดภัย จากการมีเพศสัมพันธ์ ความปลอดภัยจากยาเสพติด เทคนิควิธีการจัดการกับความเสี่ยง ด้านสุขภาพและความปลอดภัยในชีวิต  | <b>2(2-0-4)</b> |
| <b>100-171</b> | <b>กีฬาและนันทนาการ</b><br><b>Sports and Recreation</b><br>ศึกษาความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของ กิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การประเมิน สุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะ เบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ | <b>1(0-2-1)</b> |

100-200 พหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)

**Multiculturalism**

ศึกษาความหมาย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรม ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้ง ตะวันตก และตะวันออก วัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมท้องถิ่นได้ การเปลี่ยนแปลง ทางสังคมและกระแสความเจริญก้าวหน้าของโลก ที่มีผลกระทบต่อวัฒนธรรม และวิถี ชีวิตของมนุษย์

100-231 ชีวิตกับวรรณกรรม 3(3-0-6)

**Life and Literature**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมที่มีอิทธิพลต่อชีวิต ประเภทเรื่องสั้น นวนิยาย บทกวี บทละคร และงานเขียนอื่น เพื่อเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรม กับชีวิต ในคุณค่าด้านความดี ความงามและความจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดี มี โลกทัศน์ต่อชีวิตและสังคม ทั้งยังส่งเสริมการอ่านวรรณกรรมเพื่อให้ผู้เรียนรัก วรรณกรรมและรักการอ่าน

100-240 เศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)

**Sufficiency Economy**

ศึกษาหลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ใน รูปแบบและลักษณะต่างๆ บูรณาการกับวิถีชีวิต ทั้งการบริหารจัดการในครอบครัว การจัดการของชุมชน การประกอบการขนาดย่อม ขนาดธุรกิจแต่ละประเภท เพื่อให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

100-241 ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)

**Local Wisdom**

ศึกษาความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของภูมิปัญญา ทั้งภูมิปัญญาชนชาติ ตะวันออกและภูมิปัญญาชนชาติตะวันตก ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้ เน้นภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านเกษตรกรรม คหกรรม อุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม องค์ความรู้ภูมิปัญญาด้านภาษาและวรรณคดี เพื่อประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิด คุณค่าต่อการดำเนินชีวิต

100-242 สันติศึกษา

3(3-0-6)

**Peace Studies**

ศึกษาความหมาย แนวคิดสำคัญเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้ง และความรุนแรงในครอบครัว สังคม ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ โดยอาศัยองค์ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยาสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและเกิดพฤติกรรมการจัดการความขัดแย้งได้โดยสันติวิธี

100-245 การปรับตัวทางสังคม

2(1-2-3)

**Social Adjustment**

วิชาบังคับ : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

ศึกษาหลักการ แนวคิด ในการดำเนินชีวิตในสังคมและระบบการทำงาน จริยธรรมในวิชาชีพ หลักการครองตน ครองคน ครองงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกันในองค์กร และระบบบริหารงานอย่างมีคุณภาพในสถานประกอบการเพื่อการเตรียมผู้กระบวนการศึกษาหรือการทำงานในอนาคต

**3. กลุ่มวิชาภาษา**

100-150 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

**Thai Language for Communication**

ศึกษาหลักการ ระเบียบ ไวยากรณ์และวิธีการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร ในด้านการฟัง การพูดการอ่านและการเขียน โดยบูรณาการทักษะการคิดในการใช้ภาษา

100-151 ภาษาอังกฤษ 1

3(2-2-5)

**English I**

ศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานและคำศัพท์ในชีวิตประจำวันเบื้องต้น เพื่อนำไปสู่การฝึกฝนทักษะต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ เช่น เน้นทักษะการฟังเพื่อฝึกฝนการออกเสียงในภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง นักศึกษาสามารถโต้ตอบภาษาอังกฤษในประโยคสั้น ๆ สามารถอ่านเพื่อหารายละเอียดและจับใจความ และสามารถเขียนภาษาอังกฤษได้เป็นประโยค

- |  |                        |
|--|------------------------|
| <p><b>100-152</b>    <b>ภาษาอังกฤษ 2</b></p> <p><b>English II</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : 100-151 ภาษาอังกฤษ 1</p> <p>ศึกษาโครงสร้างในระดับกลางและคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในชีวิตที่กว้างขึ้น เพื่อพัฒนาความสามารถในพูดและเขียนลักษณะการบรรยาย อีกทั้งเพื่อพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านในสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้นเพื่อการสื่อสาร</p>         | <p><b>3(2-2-5)</b></p> |
| <p><b>100-154</b>    <b>ภาษาจีน 1</b></p> <p><b>Chinese I</b></p> <p>ศึกษาระบบเสียง เน้นการถ่ายเสียงภาษาจีนกลางด้วยอักษรจีน(pinyin)ให้ถูกต้องชัดเจนตาม หลักสัทอักษรจีน วิธีเขียนภาษาจีนพื้นฐาน การสร้างประโยค ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 600 คำ</p>                        | <p><b>3(2-2-5)</b></p> |
| <p><b>100-155</b>    <b>การพัฒนาการอ่านภาษาไทย</b></p> <p><b>Reading Development in Thai</b></p> <p>ศึกษาหลักการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การอ่านจับใจความ การอ่าน วิเคราะห์ การตีความ การสังเคราะห์และการเขียนตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ</p>   | <p><b>3(2-2-5)</b></p> |
| <p><b>100-157</b>    <b>การฝึกพูดภาษาไทย</b></p> <p><b>Thai Speech</b></p> <p>ศึกษาการใช้ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมในการพูด การเขียน โดยเน้นฝึกทักษะการพูดแบบต่างๆในที่ ชุมชนที่ถูกต้อง การใช้ถ้อยคำสำนวนที่ไพเราะ ตลอดจนการกล้าแสดงออกด้านการพูดต่อที่ชุมชนในหัวข้อทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต</p>  | <p><b>3(2-2-5)</b></p> |
| <p><b>100-252</b>    <b>ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาการเฉพาะด้าน</b></p> <p><b>English for Academic Purpose</b></p> <p>ศึกษาคำศัพท์ทางวิชาการเฉพาะวิชาชีพ โดยการอ่านบทความ และการฟัง เพื่อพัฒนาทักษะด้าน การเขียนและการพูดในเชิงวิชาการ เช่น การเขียนโครงการ การสรุปบทความทางวิชาการเฉพาะด้าน และแสดงความคิดเห็นทั้งในรูปแบบการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ</p> | <p><b>3(2-2-5)</b></p> |

100-253 ภาษาจีน 2

3(2-2-5)

Chinese II

วิชาบังคับก่อน : 100-154 ภาษาจีน 1

ศึกษาต่อเนื่องจากภาษาจีน 1 โดยฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านในระดับที่สูงขึ้น ใช้ภาษาให้ถูกต้องสอดคล้องกับเหตุการณ์และสิ่งแวดล้อม การค้นคำศัพท์จากพจนานุกรม ศึกษาความแตกต่างของอักษรจีนแบบตัวเต็ม (Traditional Character) และตัวย่อ (Simplified Character) ศึกษาคำศัพท์ใหม่ประมาณ 600 คำ

100-300 ภาษามลายู 1

3(2-2-5)

Malay I

ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษามลายู และเสริมสร้างทักษะพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษามลายูจากคำศัพท์ และประโยคเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

100-301 ภาษามลายู 2

3(2-2-5)

Malay II

วิชาบังคับก่อน : 100-300 ภาษามลายู 1

ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูในระดับขั้นที่ต่อเนื่องจากภาษามลายู 1 เพื่อสามารถใช้ภาษามลายูในการสื่อสารและตามสถานการณ์ที่กำหนด

100-302 ภาษาญี่ปุ่น 1

3(2-2-5)

Japanese I

ศึกษาและฝึกฝน การออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตะคาณะ คำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้เขียนประโยคในการสื่อสาร ฝึกทักษะการฟัง เพื่อความเข้าใจ โดยการถามตอบเป็นภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน และฝึกการกล่าวแนะนำตัว ด้วยการพูดสนทนา ผ่านการพัฒนาทักษะพื้นฐานในการสื่อสาร

- 100-303 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)  
**Japanese II**  
วิชาบังคับก่อน : 100-302 ภาษาญี่ปุ่น 1  
ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานต่อเนื่อง ผ่านทักษะการฟัง การออกเสียงและการพูด การเขียนประโยค การอ่าน ข้อความพื้นฐานและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ศึกษาและฝึกฝนการออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตะคาณะ และตัวอักษรคันจิเพิ่มเติม
- 100-304 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)  
**Korean I**  
ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาเกาหลี และการอ่านฝึกอ่านข้อความ ฝึกการเขียนเป็นรูปประโยค
- 100-305 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)  
**Korean II**  
วิชาบังคับก่อน : 100-304 ภาษาเกาหลี 1  
ศึกษารูปแบบการสนทนา โดยใช้ประโยคสนทนาสำหรับการสื่อสารด้วยการฟังและพูดภาษาเกาหลีและเรียนรู้คำศัพท์ที่ใช้ในการทำงาน คำศัพท์ในบทเรียน โดยฝึกการใช้ภาษาบูรณาการทักษะพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น
- 100-306 ภาษาเขมร 1 3(2-2-5)  
**Khmer I**  
ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร ศึกษาไวยากรณ์เบื้องต้นและรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกออกเสียงตามหลักสัทศาสตร์ ฝึกอ่านประโยคง่ายๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 100-307 ภาษาเขมร 2 3(2-2-5)  
**Khmer II**  
วิชาบังคับก่อน : 100-306 ภาษาเขมร 1  
ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมรในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้าและบทอ่านสั้นๆ และ

ฝึกการสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการค้า ธุรกิจ การเดินทาง การศึกษา

100-308 ภาษาพม่า 1 3(2-2-5)

**Myanmar I**

ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน และการเขียนภาษาพม่า ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

100-309 ภาษาพม่า 2 3(2-2-5)

**Myanmar II**

วิชาบังคับก่อน : 100-308 ภาษาพม่า 1

ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่าในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้าและบทอ่านสั้น ๆ และฝึกการสนทนาในทางธุรกิจ

100-310 ภาษาตากาล็อก 1 3(2-2-5)

**Tagalog I**

ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาตากาล็อก

100-311 ภาษาตากาล็อก 2 3(2-2-5)

**Tagalog II**

วิชาบังคับก่อน : 100-310 ภาษาตากาล็อก 1

ศึกษาคำศัพท์ รูปประโยคและไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น เน้นการฝึกบทสนทนาในเรื่องเฉพาะทางมากขึ้น เช่น การติดต่อธุรกิจ

100-353 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

**English Conversation**

ศึกษาการสนทนาในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นทักษะด้านการฟังและการพูด และศึกษาสำนวนการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และกลยุทธ์ในการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ

100-354 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)  
**English for Business**  
ศึกษาคำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจเบื้องต้น เช่น โครงสร้างองค์กร การเขียน กระบวนการทางธุรกิจ การอ่านข้อมูลเชิงสถิติ มารยาทการอยู่ร่วมกันในสำนักงาน การติดต่อทางโทรศัพท์ การจัดเรียงกำหนดการและการนัดหมาย บันทึกข้อความ จดหมายเวียน คำเตือน ป้ายประกาศ

100-355 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)  
**Advanced Reading Development in English**  
ศึกษาการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้ทักษะการอ่านข้าม การอ่านแบบกวาด การเดา คำศัพท์จากเนื้อเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความ เพื่อเสริมทักษะการอ่านใน ภาษาอังกฤษให้มีความเข้าใจรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถเพิ่มพูน ความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษผ่านการอ่านจากเนื้อเรื่องที่หลากหลาย

## 1.2 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

### 1.2.1 กลุ่มวิชาแกน

201-203 องค์กรและการจัดการ 3(3-0-6)  
**Organization and Management**  
ศึกษาลักษณะขององค์กร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธี ดำเนินงานขององค์กรธุรกิจ หน้าที่สำคัญของกระบวนการบริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การตั้งการ และการควบคุม พร้อมทั้งเครื่องมือ ทางการจัดการเบื้องต้น

201-412 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)  
**Strategic Management**  
วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และลงทะเบียนเรียนแล้วอย่างน้อย 109 หน่วยกิต  
ศึกษาแนวคิดและวิวัฒนาการของการจัดการกลยุทธ์ ที่เป็นหน้าที่งานของผู้บริหาร ระดับสูงกับงานการบริหารทั่วไป การจัดการธุรกิจในส่วนรวม กระบวนการ จัดการกลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม การกำหนด การประเมิน การนำออกใช้งาน และการควบคุมกลยุทธ์

201-423 เกมจำลองทางธุรกิจ 3(2-2-5)

**Business Simulation Game**

วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3

ศึกษาและปฏิบัติการทางธุรกิจในสถานการณ์จำลองด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยบูรณาการความรู้ทางกลยุทธ์ธุรกิจ หลักการลงทุน การเลือกประเภทและขนาดขององค์กรธุรกิจ การจัดการ การเงิน การลงทุน การบัญชี การตลาด การผลิต การดำเนินการ ทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการในบทบาทของผู้บริหารองค์กรที่ต้องวางแผน ตัดสินใจ และปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมเชิงพลวัตของธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

202-101 หลักการบัญชี 3(2-2-5)

**Principles of Accounting**

ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บท การบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

202-205 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5)

**Business Finance**

ศึกษาขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจและภาษีอากร การอ่านและตีความหมายงบการเงินขั้นต้น เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงิน หลักเบื้องต้นในการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ทั้งในด้านการจัดหาและจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมทั้งการวางแผนและควบคุมทางการเงินถึงสถาบันการเงินและตลาดการเงิน

203-201 หลักการตลาด 3(3-0-6)

**Principles of Marketing**

ศึกษาถึงแนวคิดทางการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ หน้าที่ของตลาด สถาบันทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมของผู้บริโภค การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด และส่วนประสมการตลาด

205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

**Human Resource Management**

ศึกษาหน้าที่การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การจัดสายงาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายผลตอบแทน สวัสดิการ การจูงใจ การประเมินผลงาน การเลื่อนขั้น การสับเปลี่ยนโยกย้าย ระเบียบวินัย การเจรจาต่อรองและการแรงงานสัมพันธ์

207-200 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

3(3-0-6)

**Introduction to Hospitality and Tourism Industry**

ศึกษาบทบาท ความสำคัญ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ลักษณะและประเภทของธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการท่องเที่ยว บทบาท และนโยบายของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว แนวโน้มสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน และผลกระทบจากอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

207-201 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

3(3-0-6)

**Tourist Behavior and Cross-cultural Communication**

ศึกษาความหมายและความสำคัญ วัฒนธรรมและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ วัตถุประสงค์การเดินทาง แรงจูงใจ รสนิยม พฤติกรรมนักท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจเพื่อเลือกสินค้าและบริการการท่องเที่ยว แนวโน้มพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในอนาคต ตลอดจนการรับมือกับปัญหาของนักท่องเที่ยว ในสถานการณ์ต่างๆ มโนทัศน์ของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และข้ามวัฒนธรรม ทฤษฎีของการสื่อสาร กลวิธีการสื่อสารทางธุรกิจ และมารยาททางสังคม

207-202 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

3(2-2-5)

**Information Technology for Hospitality and Tourism Industry**

ศึกษาคุณลักษณะและบทบาทของสารสนเทศในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การจัดการระบบสารสนเทศ การบริหารระบบข้อมูลในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีกับการสำรองตัวที่นั่งของสายการบิน การเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์ด้วยระบบ AMADEUS

207-203 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

**Professional Ethics and Law for Hospitality and Tourism Industry**

ศึกษาคุณระเบียบ จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว อาทิ การคมนาคมขนส่ง ภาษีอากรและศุลกากร อุทยานแห่งชาติ บริษัทนำเที่ยวธุรกิจโรงแรม สถานบันเทิง จรรยาบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจและอาชีพด้านการท่องเที่ยว ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ ในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ด้วยการใช้กรณีศึกษาประกอบ

1.2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

201-310 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)

**Small Business Management**

วิชาบังคับก่อน : 201-203 องค์การและการจัดการ

ศึกษาถึงการเริ่มจัดตั้งและดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมกับทรัพยากร สภาพแวดล้อม โดยคำนึงถึงการจัดการด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำโครงการที่มีความเป็นไปได้และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน การศึกษาจากกรณีศึกษาธุรกิจขนาดย่อมในเขตภาคใต้

207-207 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)

**Service Psychology**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของจิตวิทยาธุรกิจ ในการประกอบการทุกชนิด องค์ประกอบพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ในสังคม การปรับตัวของบุคคล การตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น แรงจูงใจและหลักการจูงใจในการทำงานในธุรกิจบริการ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน การใช้จิตวิทยาในงานอาชีพ การใช้จิตวิทยาในด้านการขาย จิตวิทยาของมวลชนและจิตวิทยาระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง การใช้จิตวิทยาในภาวะผู้นำและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ภายในองค์กรและกับนักท่องเที่ยว

- 207-300 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
**Marketing for Hospitality and Tourism Industry**  
วิชาบังคับก่อน : 203-201 หลักการตลาด  
ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการตลาดการท่องเที่ยว ส่วนประกอบของตลาด การท่องเที่ยว การวางแผนการตลาดโดยการวางนโยบาย จุดมุ่งหมาย กลยุทธ์ในการพัฒนาตลาดการท่องเที่ยวทั้งในและนอกประเทศไทย ตลอดจนกลยุทธ์การส่งเสริมการขาย เครื่องมือการตลาดการท่องเที่ยว และการตลาดอิทั่วร์ริสซิม
- 207-301 การดำเนินงานและการจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(2-2-5)  
**Tour Business Operations and Management**  
ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบของธุรกิจนำเที่ยว ประเภทธุรกิจนำเที่ยว การวางแผน การดำเนินงาน รูปแบบการจัดโปรแกรมนำเที่ยว การคิดราคาต้นทุนและราคาขาย ของโปรแกรมนำเที่ยวขั้นตอนการจ้ดนำเที่ยว การเข้าร่วมงานส่งเสริมการขายด้านการท่องเที่ยว การเจรจาธุรกิจการค้าระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย
- 207-302 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
**Logistics for Hospitality and Tourism Industry**  
ศึกษาลักษณะรูปแบบกระบวนการในการดำเนินงานการให้บริการด้านต่าง ๆ ของโลจิสติกส์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการขนส่งและกระจายสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าไปสู่ ผู้รับสินค้าและบริการในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว รวมทั้งการจัดซื้อจัด จ้าง การจัดการสินค้าคงคลัง การส่งมอบบริการ การลำเลียงพัสดุและบรรจุภัณฑ์ การประกันภัยในการขนส่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในโลจิสติกส์
- 207-303 การบัญชีและการเงินสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 3(2-2-5)  
**Accounting and Finance for Hospitality and Tourism Industry**  
วิชาบังคับก่อน : 202-101 หลักการบัญชี  
ศึกษาลักษณะ เทคนิค และการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในฐานะนักบริหารธุรกิจ ใน อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว เพื่อการวางแผนทางธุรกิจ การควบคุม การ ตัดสินใจ และการดำเนินงาน โดยศึกษาถึงการจัดท่างบประมาณ การวิเคราะห์ รายงานทางการเงิน การแปลความหมายข้อมูลทางการบัญชี การควบคุมภายใน การ ควบคุมต้นทุน และการประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม บริการและการท่องเที่ยว

- 207-304 การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน** **3(3-0-6)**
- Sustainable Tourism Planning and Development**
- ศึกษาความเป็นมา ความหมาย แนวคิด และองค์ประกอบของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและศึกษาผลกระทบจากการท่องเที่ยว รวมทั้งศึกษาความสามารถในการรองรับด้านการท่องเที่ยว
- 207-400 วิจัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
- Research for Hospitality and Tourism Industry**
- ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบวิจัย ประเภทของการวิจัย การตั้งคำถามวิจัย การกำหนดหัวข้อวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย การคัดเลือกเครื่องมือในการวิจัยให้สอดคล้องกับหัวข้อวิจัย การนิยามปัญหา การเลือกกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การเขียนเค้าโครงวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัย
- 207-414 การสัมมนาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว** **3(1-4-4)**
- Seminar in Hospitality and Tourism Industry**
- ศึกษาคูงานในธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว การจัดการสัมมนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการท่องเที่ยว การนำเสนอประเด็นปัญหาด้านการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ระดมความคิด อภิปราย แนวทางในการแก้ปัญหาหรือแนวทางส่งเสริมเพื่อก่อให้เกิดความหลากหลายในกระบวนการทางความคิดในภาพรวม
- 207-410 หลักการมัคคุเทศก์** **3(2-2-5)**
- Principles of Tourist Guide**
- ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ ของมัคคุเทศก์ต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ บุคลิกภาพ การวางตัว ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ ความสามารถในการนำเที่ยวและการให้บริการท่องเที่ยวในลักษณะของแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมท่องเที่ยวประเภทต่างๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กฎระเบียบเกี่ยวกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง หนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีการศุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตรา พฤติกรรมและวัฒนธรรมของนักท่องเที่ยวบางประเทศที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทย สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศ

## ไทย และการปฏิบัติงานภาคสนามในฐานะผู้นำเที่ยว

### 1.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

207-206 การดำเนินงานโรงแรม 3(2-2-5)

#### **Hotel Operations**

ศึกษาลักษณะ ประเภทที่พัก รูปแบบการดำเนินงานธุรกิจ โครงสร้าง การดำเนินงานของธุรกิจ โรงแรมและรวมทั้งการจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ ในธุรกิจโรงแรม การศึกษานอกสถานที่

207-208 การจัดการส่วนหน้า 3(2-2-5)

#### **Front Office Management**

วิชาบังคับก่อน : 207-206 การดำเนินงานโรงแรม

ศึกษาโครงสร้าง การจัดการและขั้นตอนการทำงานส่วนหน้า การต้อนรับ การรับจองห้องพัก การเงินส่วนหน้า บทบาทของพนักงานส่วนหน้ากับการขายห้องพักและบริการของโรงแรม มารยาทและจรรยาบรรณของพนักงานส่วนหน้า รวมถึงการปฏิบัติงานในโรงแรมชั้นนำ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานจริงได้

207-209 การจัดการกิจกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

#### **Tourism Activities Management**

ศึกษารูปแบบการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับแหล่งท่องเที่ยวทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ แหล่งท่องเที่ยวภายในชุมชน เป็นต้น ความปลอดภัยในการจัดกิจกรรม และการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับกิจกรรมการท่องเที่ยว ศึกษาสถานที่และปฏิบัติจริง

207-210 ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

#### **Geography of Tourism**

ศึกษาลักษณะภูมิทัศน์ทางกายภาพ และภูมิทัศน์ทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการท่องเที่ยวของโลก รวมทั้งความสัมพันธ์ของภูมิศาสตร์กับการเลือกแหล่งท่องเที่ยวในแต่ละภูมิภาคของโลก

207-211 ประวัติศาสตร์และมรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว

3(2-2-5)

**Thai History and Thai Heritage for Tourism**

ศึกษาความเป็นมาของชาติไทยตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน ศาสนาแนวทางการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความสัมพันธ์กับต่างประเทศ ประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับโบราณสถานและโบราณวัตถุ จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม นาฏศิลป์ ดนตรี อาหาร ภูมิปัญญา และวรรณคดีไทยเพื่อการท่องเที่ยว การศึกษานอกสถานที่ และทดสอบการนำเสนอในสถานที่จริง

207-212 การสื่อความหมายสิ่งแวดล้อม

3(2-2-5)

**Environmental Interpretation**

ศึกษาแนวคิด และหลักการเกี่ยวกับระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ความหลากหลายทางชีวภาพ รูปแบบ เทคนิคการสื่อความหมายสิ่งแวดล้อม บทบาทของนักสื่อความหมายหรือมัคคุเทศก์ในการให้ความรู้ของแหล่งท่องเที่ยว และภูมิปัญญาท้องถิ่นต่อนักท่องเที่ยวและสาธารณชนทั่วไป ตลอดจนการออกแบบระบบสื่อความหมายสำหรับนักท่องเที่ยวทั้งทางธรรมชาติและวัฒนธรรม ศึกษานอกสถานที่และปฏิบัติจริง

207-213 การท่องเที่ยวอาเซียน

3(3-0-6)

**ASEAN Tourism**

ศึกษาแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ วัฒนธรรม วิถีชีวิต ความเชื่อของคนในประเทศกลุ่มอาเซียน สกุลเงิน พิธีการศุลกากร ตรวจคนเข้าเมือง นักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายของแต่ละประเทศ ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวของแต่ละประเทศ ตลอดจนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศอาเซียน

207-214 ภาษาอังกฤษสำหรับภัตตาคาร

3(2-2-5)

**English for Restaurant**

ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในภัตตาคาร ร้านอาหาร โดยฝึกทักษะการฟัง การพูด เน้นคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาต่างๆ ที่ใช้ในการสื่อสารกับลูกค้า เกี่ยวกับการจองโต๊ะอาหาร อุปกรณ์เครื่องใช้ การรับออเดอร์ วัตถุดิบในการปรุงอาหาร รายการอาหาร และการชำระเงิน

207-305 การจัดการสปาและสุขภาพ

3(2-2-5)

**Spa and Health Management**

ศึกษาความเป็นมา องค์ประกอบของการท่องเที่ยวแบบสปาและสุขภาพ เรียนรู้ กระบวน การจัดการ การดำเนินงาน การพัฒนา การตลาดสปาประเภทต่าง ๆ ได้แก่ เดย์สปา รีสอร์ทสปา แหล่งท่องเที่ยวที่ดำเนินงานด้านสปา และ ศึกษาดูงานนอกสถานที่

207-306 การจัดการรีสอร์ทและคอนโดมิเนียม

3(2-2-5)

**Resort and Condominium Management**

ศึกษาการดำเนินการธุรกิจประเภทรีสอร์ทและคอนโดมิเนียม โดยศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดการและเจ้าของ คณะกรรมการบริหารและผู้เข้าพัก การ จัดการงานบุคคลงานบัญชีของรีสอร์ทและคอนโดมิเนียม การสร้างสมดุลของ ผลประโยชน์ระหว่างเจ้าของและผู้เข้าพัก

207-307 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม

3(2-2-5)

**Food and Beverage Management**

ศึกษาโครงสร้างของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ขอบข่ายการปฏิบัติงาน การดำเนินการ การจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม พร้อมทั้งแนวโน้มของธุรกิจ อาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบการจัดเลี้ยงประเภทต่างๆ ทั้งใน และนอกสถานที่ ในด้านการวางแผนงาน การออกแบบงาน การบริหารงาน โครงสร้างการจัดงาน การประสานงาน การจัดสถานที่ การตลาด การจัดทำลัคน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

207-308 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสายการบิน

3(2-2-5)

**English for Airline Business**

วิชาบังคับก่อน : 100-152 ภาษาอังกฤษ 2

ศึกษาคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในธุรกิจการบินรวมถึงการบริการของสายการบิน ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพพนักงานต้อนรับบน เครื่องบินความรู้ และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมถึงกฎระเบียบ และข้อควรปฏิบัติของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ

- 207-309 **ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม** 3(2-2-5)  
**English for Hotel Business**  
วิชาบังคับก่อน : 100-152 ภาษาอังกฤษ 2  
ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานโรงแรม โดยฝึกทักษะการฟัง การพูด โดยเน้นคำศัพท์ เฉพาะงานโรงแรม และสำนวนที่ใช้ในแผนกต่างๆเพื่อให้สามารถสื่อสารได้ทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร
- 207-310 **ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว** 3(2-2-5)  
**English for Tourism**  
วิชาบังคับก่อน : 100-152 ภาษาอังกฤษ 2  
ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว โดยฝึกทักษะการฟัง การพูด เน้นคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาต่างๆที่ใช้ในการติดต่อนักท่องเที่ยว การแนะนำสถานที่ ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศไทยที่ นักท่องเที่ยวควรทราบ รวมถึงทักษะการอ่าน และการเขียนเอกสารต่างๆเกี่ยวกับ ธุรกิจท่องเที่ยว
- 207-313 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1** 3(2-2-5)  
**English for Communication I**  
วิชาบังคับก่อน : 100-152 ภาษาอังกฤษ 2  
ศึกษาการสื่อสารเรื่องที่ต้องใช้ความรู้และการวิเคราะห์ วิจัย ทั้งที่เป็นเรื่องทั่วไป และเรื่องราวทางธุรกิจเรียนรู้สำนวนที่ถูกต้องในการสนทนาในแวดวงธุรกิจ การ ติดต่อประสานงาน การสนทนาเพื่อเข้าสังคม การสัมภาษณ์เพื่อเข้าทำงาน การ แสดงความคิดเห็นเรื่องราวทางธุรกิจ
- 207-314 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2** 3(2-2-5)  
**English for Communication II**  
วิชาบังคับก่อน : 100-152 ภาษาอังกฤษ 2  
ศึกษาการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจโดยเน้นทักษะในขั้นสูงขึ้น การนำเสนองานในที่ประชุมการนำเสนอขายสินค้าและบริการและการเจรจาต่อรอง นอกจากนี้ยังให้นักศึกษาฝึกการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ ต่างๆเช่นคอมพิวเตอร์ช่วยสอน บทเรียนออนไลน์ เป็นต้น

207-315 การฟังและการพูด  
**Listening and Speaking**

3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 100-152 ภาษาอังกฤษ 2

ศึกษาการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการฟังและการพูดที่สูงขึ้น เพื่อเป็นพื้นฐานที่จำเป็นต่อพัฒนาทักษะการสื่อสารด้านการพูด วิชาเน้นความเข้าใจด้านการฟังและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการสื่อสาร โดยเน้นความแม่นยำด้านการเน้นหนักเสียง จังหวะ และทำนองสูงต่ำในประโยค นักศึกษาจะได้ฝึกฝนการพูดในห้องเรียน ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้สึก การร้องขอ ความคิดเห็นต่าง ๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว

207-316 การแปล  
**Translation**

3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 100-152 ภาษาอังกฤษ 2

ศึกษาจุดมุ่งหมายเทคนิคและวิธีการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ศึกษาเปรียบเทียบสำนวนต่างๆ ฝึกการแปลข้อความง่ายๆจากหนังสือพิมพ์และบทความต่างๆ เพื่อให้เกิดทักษะในการวิเคราะห์รูปแบบประโยคในภาษาอังกฤษและภาษาไทยและสามารถใช้คำสำนวนและโครงสร้างที่ถูกต้องได้เนื้อหาสาระตรงตามต้นฉบับ

207-317 ทักษะการเขียนอังกฤษเชิงธุรกิจ  
**Business English Writing Skills**

3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 100 - 152 ภาษาอังกฤษ 2

ศึกษา คำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยค สำนวนต่างๆที่มีความสำคัญต่อการฝึกทักษะการเขียนงานในแวดวงธุรกิจหลากหลายชนิดโดยเชื่อมโยงกับรูปแบบการเขียนชนิดต่างๆ เช่น การเขียนข้อความสั้น การบรรยาย การเขียนสรุปความ

207-318 การเขียนอังกฤษเชิงธุรกิจ  
**Business English Writing**

3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : 207-318 ทักษะการเขียนอังกฤษเชิงธุรกิจ

ศึกษาการเขียนจดหมายภาษาอังกฤษทางธุรกิจประเภทต่างๆ เช่น จดหมายสั่งซื้อ จดหมายตอบรับ จดหมายสอบถาม จดหมายขอเครดิต จดหมายร้องเรียน จดหมายสมัครงาน จดหมายลา รวมถึงฝึกการเขียนที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อทางธุรกิจ การเขียนกำหนดการ คำกล่าวรายงานในโอกาสต่างๆ รายงานการประชุม และการ

เขียนเพื่อเสนอความคิดเห็นทางธุรกิจ โดยเน้นการใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสม

**207-319 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกิจกรรม 3(2-2-5)**

**Tourism Events Management**

ศึกษาความหมาย ลักษณะการท่องเที่ยวเชิงกิจกรรม รูปแบบของกิจกรรม อาทิ การจัดการกิจกรรมแรลลี่ การจัดงานแต่งงาน การจัดการกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว การจัดการกิจกรรมท่องเที่ยวตามเทศกาลและตามฤดูกาล การสำรวจพื้นที่ สถานที่ การเขียนโครงการ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการฝึกปฏิบัติจริง

**207-320 การจัดการอาหารนานาชาติ 3(2-2-5)**

**International Cuisine Management**

ศึกษาเกี่ยวกับประเภท ลักษณะ การเลือกซื้อวัตถุดิบ อุปกรณ์ เรียนรู้หลักการและเทคนิคการประกอบ การจัดตกแต่ง การเก็บรักษา ขั้นตอนและวิธีการรับประทานอาหารนานาชาติและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**207-321 ทักษะวิชาชีพพิเศษสำหรับอาชีพมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)**

**Professional Skills for Tour Guide**

ศึกษาทักษะที่จำเป็นสำหรับอาชีพมัคคุเทศก์ อาทิ การฝึกทักษะการว่ายน้ำ การใช้ อุปกรณ์เครื่องมือการปฐมพยาบาลเพื่อช่วยเหลือนักท่องเที่ยว แนวทางการป้องกันการถูกโจรกรรมทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว การดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ นักท่องเที่ยว

**207-403 การท่องเที่ยวทางเลือก 3(2-2-5)**

**Alternative Tourism**

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ ประเภทแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมท่องเที่ยวทางเลือก เช่น การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวเชิงเกษตร การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวชนบท การท่องเที่ยวโดยชุมชน เป็นต้น ตลอดจนถึง นักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมาย การศึกษานอกสถานที่และปฏิบัติจริง

207-404 การประเมินผลกระทบทางการท่องเที่ยว

3(3-0-6)

**Tourism Impact Assessment**

ศึกษาผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และเศรษฐกิจ รวมถึงวิธีการในการประเมินผลกระทบในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ก่อนการดำเนินกิจกรรมการท่องเที่ยว ในขณะที่ดำเนินกิจกรรมการท่องเที่ยว และ หลังการดำเนินกิจกรรมการท่องเที่ยว

207-405 หัวข้อเฉพาะด้าน:อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

3(3-0-6)

**Selected Topics in Hospitality and Tourism Industry**

ศึกษาประเด็นปัญหาในสถานการณ์ปัจจุบัน และปัญหาที่มีผลกระทบต่อการจัดการจัดนำเกี่ยวกับการใช้กลยุทธ์ในการจัดการ โดยใช้วิธีที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาคำตอบและแก้ปัญหา

207-406 การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

3(2-2-5)

**MICE Management**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของธุรกิจการประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการนำเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ การวางแผนการจัดการ การตลาด เทคนิคการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ก่อนการจัดงาน ระหว่างงาน และหลังการจัดงาน การศึกษานอกสถานที่

207-407 การจัดการธุรกิจสายการบิน

3(2-2-5)

**Airline Business Management**

ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลาบิน ชนิดเครื่องบิน งานบริการบนเครื่องบิน และภาคพื้นดิน รหัสต่างที่ใช้ในธุรกิจการบิน การใช้คู่มือการเดินทางทางอากาศ กฎระเบียบการสำรองที่นั่ง ข้อมูลของบัตรโดยสารเครื่องบิน การสำรองที่นั่งด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ระเบียบพิธีการเข้าออกระหว่างประเทศ การขนส่งพัสดุภัณฑ์ เทคนิคการติดต่อกับบริษัทสายการบิน

- |         |  |          |
|---------|--|----------|
| 207-408 | <p><b>การจัดการธุรกิจเรือสำราญ</b></p> <p><b>Cruising Management</b></p> <p>ศึกษาการวางแผนและการดำเนินงานการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ของเรือสำราญและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานบริการ การวางแผนการตลาด การจัดกิจกรรมนันทนาการบนเรือ การบริหารบุคลากร</p>   | 3(3-0-6) |
| 207-409 | <p><b>การจัดการสวนสนุก</b></p> <p><b>Theme Park Management</b></p> <p>ศึกษาประวัติความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของสวนสนุก และสถานที่ในการจัดตั้งสวนสนุก และรูปแบบการให้บริการต่างๆภายในสวนสนุก รวมถึงศึกษาโครงสร้างการบริหารจัดการด้านต่างๆ ในการดำเนินงานสวนสนุก ตลอดจนการวางแผนการตลาด การโฆษณาประชาสัมพันธ์ มีการศึกษานอกสถานที่</p>  | 3(2-2-5) |
| 207-411 | <p><b>การพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะ</b></p> <p><b>Public Speaking in English</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : 207-315 การฟัง-การพูด</p> <p>ศึกษาการพูดในที่สาธารณะรวมถึงน้ำเสียงในการพูด พฤติกรรมทางวจนภาษาและอวจนภาษา และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้พูดและผู้ฟัง ฝึกการพูด การแสดงความคิดเห็นในที่ชุมชนรวมทั้งการพูดด้านธุรกิจที่พึงใช้ต่อสาธารณชน ตลอดจนการปรับปรุงและการสร้างบุคลิกภาพที่ดีในการพูด</p> | 3(2-2-5) |
| 207-412 | <p><b>ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์</b></p> <p><b>English for Tour Guide</b></p> <p>ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในอาชีพมัคคุเทศก์ โดยฝึกทักษะการฟัง การพูด เน้นคำศัพท์สำนวน และบทสนทนาต่างๆ ที่ใช้ในการสื่อสารกับนักท่องเที่ยว เกี่ยวกับสถานที่แหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมท่องเที่ยว อุปกรณ์นำเที่ยว การให้บริการ การติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การเขียนแบบฟอร์มเอกสาร</p>                                       | 3(2-2-5) |
| 207-413 | <p><b>สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม</b></p> <p><b>Seminar in Morals and Ethics</b></p> <p>ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เข้าใจภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง รู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและ</p>   | 3(1-4-4) |

ข้อบังคับต่างๆ ขององค์การและสังคม รู้จักการใช้เหตุผล มีจรรยาบรรณทางวิชาการ  
และวิชาชีพ

**1.2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 11 หน่วยกิต**

**207-499 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

**2(0-40-0)**

**Internship**

ศึกษาโดยนักศึกษาได้ทดลองปฏิบัติงานตามความเป็นจริงนอกสถานศึกษา โดยการ  
ประสานงานระหว่างสถาบันและหน่วยงานต่างๆที่จะสามารถรับนักศึกษาภายใต้  
การควบคุม ดูแลติดตามและประเมินผล

**207-479 สหกิจศึกษา**

**9(0-40-9)**

**Cooperative Education**

วิชาบังคับก่อน : 100-245 การปรับตัวทางสังคม

ศึกษาการปฏิบัติงานจริงในธุรกิจประเภทต่างๆในอุตสาหกรรมบริการและการ  
ท่องเที่ยว โดยที่การปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของ  
ผู้บริหารแต่ละสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา  
หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง