

**คำอธิบายรายวิชา**  
**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558**

**1. หมวดศึกษาทั่วไป**

**1.1 กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์**

**100-110 พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ 3(3-0-6)**

**Fundamentals of Mathematics**

ศึกษาหลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย นิยาม ประพจน์ การให้  
สัญลักษณ์ แสดงกฎเกณฑ์ การอ้างเหตุผลวิวัฒนาการความคิดทางคณิตศาสตร์  
และการประยุกต์ที่สามารถใช้ได้ในการดำเนินชีวิต

**100-111 สถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)**

**Introduction to Statistics**

ศึกษาความหมายของสถิติและการใช้สถิติ การรวบรวมและการเสนอข้อมูล  
การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและการกระจาย ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น การ  
จัดลำดับและการจัดหมู่ การแจกแจงไม่ต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงของค่าที่  
ได้จากตัวอย่างประชากร ที่มีการแจกแจงแบบปกติ การอนุมานเชิงสถิติ การ  
ประมาณค่าพารามิเตอร์ต่างๆ การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ย ค่าตัวแปร  
และสัดส่วน การใช้โคสแควร์ สหสัมพันธ์ และการถดถอยอย่างง่าย

**100-112 คอมพิวเตอร์พื้นฐาน 3(3-0-6)**

**Introduction to Computer**

ศึกษาเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ ประวัติความเป็นมา และวิวัฒนาการของ  
คอมพิวเตอร์ในยุคต่างๆ องค์ประกอบและระบบของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและแสดง  
ผลหน่วยความจำสำรอง ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ การประมวลผลข้อมูล ฝั่งงาน  
ภาษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

100-113 วิทยาศาสตร์ทั่วไป

3(3-0-6)

**General Sciences**

ศึกษาหลักการและวิวัฒนาการของวิทยาศาสตร์และการประยุกต์วิทยาศาสตร์สมัยใหม่ให้เข้ากับการดำเนินชีวิต เน้นการใช้วิทยาการทางเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา ดาราศาสตร์ และที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำรงชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของมนุษย์

100-117 ความน่าจะเป็นและสถิติ

3(3-0-6)

**Probability and Statistics**

ศึกษาสถิติพรรณนา แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็น การแจกแจงที่สำคัญจากการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอยและสหสัมพันธ์ การแจกแจงไคสแควร์และการวิเคราะห์ความถี่ สถิติศาสตร์ไม่อิงพารามิเตอร์

100-119 พื้นฐานคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3(2-2-5)

**Computer and Information Technology Fundamentals**

ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การพัฒนาโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้งานเวิร์ด องค์กรประกอบและระบบของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ นำข้อมูลเข้าและแสดงผล หน่วยความจำสำรอง ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ การประมวลผลข้อมูล ผังงาน ภาษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

100-120 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

**Man and Environment**

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และสภาวะแวดล้อม โดยเน้นการศึกษาธรรมชาติและนิเวศวิทยาของสิ่งมีชีวิต รวมทั้งความหลากหลายของเหล่าสิ่งมีชีวิต ปฏิสัมพันธ์และดุลยภาพระหว่างเหล่าสิ่งมีชีวิตทั้งหลาย ตลอดจนปฏิสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตเหล่านั้นรวมทั้งมนุษย์ต่อปัจจัยทางกายภาพ โดยอาจมีตัวอย่างของกิจกรรมมนุษย์ที่อาจกระทบต่อดุลยภาพของธรรมชาติ ตลอดจนความเข้าใจต่อการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ปลอดภัยและการใช้วิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์

100-122 เคมีทั่วไป 3(2-2-5)

**General Chemistry**

ศึกษาพื้นฐานของอะตอม คุณสมบัติของก๊าซ ของแข็ง ของเหลว และสารละลาย  
การสมดุลทางเคมี การสมดุลของไอออนในสารละลาย ปฏิกิริยาออกซิเดชันและรีดักชัน  
เคมีจลน์ และนิวเคลียส

100-123 ฟิสิกส์ทั่วไป 3(2-2-5)

**General Physics**

ศึกษาหลักทฤษฎีและเทคนิคทางฟิสิกส์ กลศาสตร์ อุณหพลศาสตร์ คลื่น แสง  
ฟิสิกส์สมัยใหม่แม่เหล็กไฟฟ้า การพัฒนาอุปกรณ์ในการจัดเก็บ การสื่อสาร และการได้  
ตอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

100-126 นาโนเทคโนโลยีพื้นฐาน 3(2-2-5)

**Fundamentals of Nanotechnology**

ศึกษาความหมายของนาโนเทคโนโลยี นาโนในธรรมชาติ หลักการวิทยาศาสตร์  
พื้นฐานสำหรับ นาโนเทคโนโลยี การสังเคราะห์และการขึ้นรูปนาโน เครื่องมือและการ  
วิเคราะห์ทางด้านนาโนเทคโนโลยี วัสดุนาโน นาโนเทคโนโลยีชีวภาพและนาโน  
เทคโนโลยีทางการแพทย์ นาโนอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องจักรนาโน การประยุกต์ใช้นาโน  
เทคโนโลยี ความเป็นพิษของนาโนที่มีผลกระทบต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์จากนา  
โนเทคโนโลยีที่มีใน ปัจจุบันและแนวโน้มของนาโนเทคโนโลยีในอนาคต

100-127 ชีววิทยาทั่วไป 3(2-2-5)

**General Biology**

ศึกษาหลักการทางชีววิทยาของสิ่งมีชีวิต โครงสร้างและหน้าที่ของเซลล์ พลังงาน  
กับชีวิต ความต่อเนื่องของชีวิตและพันธุศาสตร์ การสืบพันธุ์และการพัฒนาการหลังการ  
ปฏิสนธิ โครงสร้างและสรีรวิทยาของสัตว์ นิเวศวิทยาและกิจกรรมของมนุษย์ที่มีผลต่อ  
ระบบนิเวศ และการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

100-128 ชีวิตกับพลังงาน

3(2-2-5)

**Life and Energy**

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและการดำรงชีวิต ความหมายของพลังงาน และชนิดของพลังงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและรูปแบบพลังงาน และการเปลี่ยนรูปพลังงาน การแนะนำพลังงานทดแทน หลักการประยุกต์ใช้พลังงานและศักยภาพของแหล่งพลังงานทดแทนประเภทต่างๆ ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ พลังงานใต้พิภพ พลังงานจาก กลิ่นมหาสมุทร พลังงานชีวมวล รวมถึงการส่งเสริม การใช้พลังงานทดแทน

100-129 ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

3(2-2-5)

**Life and Modern Technology**

ศึกษาวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีทางจีโนม เทคโนโลยีพลังงาน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ อื่นๆรวมถึงแนวโน้มเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต และผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีผล ต่อชีวิต วัฒนธรรมของมนุษย์

**1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

100-133 อารยธรรมไทย

3(3-0-6)

**Thai Civilization**

ศึกษาประวัติความเป็นมาและลักษณะของชนชาติไทยตั้งแต่เริ่มแรก การตั้งถิ่นฐานและการสถาปนาอำนาจของชนชาติไทยในคาบสมุทรอินโดจีนตอนเหนือ การรับอิทธิพลของอารยธรรมอินเดีย รวมทั้งอารยธรรมของชาติโบราณที่มีส่วนสร้างสรรค์พื้นฐานอารยธรรมไทย อารยธรรมทวารวดี อารยธรรมขอม อารยธรรมศรีวิชัย การเริ่มก่อตัวของอารยธรรมไทยที่เด่นชัด ตั้งแต่สมัยอยุธยาเป็นต้นมา จนถึงการเข้ามาของชาติตะวันตกและอิทธิพลของอารยธรรมตะวันตกในสมัยรัตนโกสินทร์ การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างไทยและลักษณะทางวัฒนธรรมของชนรุ่นใหม่

100-134 อารยธรรมตะวันตก

3(3-0-6)

**Western Civilization**

ศึกษาวิวัฒนาการของอารยธรรมตะวันตก โดยเน้นอารยธรรมยุคใหม่ ตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 15จนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัญหาซึ่งเกิดจากการปรับตัวเข้าสู่อารยธรรมยุคใหม่ การผสมผสานระหว่างอารยธรรมตะวันตกและอารยธรรมตะวันออก ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงแนวคิดทางการเมือง การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและสังคม

100-135 มนุษย์กับศิลปะ

3(3-0-6)

**Man and Art**

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการแสดงออกทางศิลปะในรูปของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม และประติมากรรม ลักษณะความแตกต่างระหว่างศิลปกรรมไทยกับศิลปะสากล สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมที่มีอิทธิพลต่อวิวัฒนาการทางศิลปกรรมในยุคต่างๆ รวมทั้งแนวคิดทางอุดมการณ์ของศิลปะในกลุ่มต่าง ๆ

100-136 มนุษย์กับดนตรี

3(3-0-6)

**Man and Music**

ศึกษาเครื่องดนตรีประเภทต่างๆ ทั้งของไทยและสากล ความเข้าใจองค์ประกอบของดนตรี อันเป็นพื้นฐานต่อการฟัง ผลงานเพลงเอกของโลก เปรียบเทียบความแตกต่างของดนตรีแต่ละสมัยรวมทั้งอิทธิพลของอดีตศึกษาวិชากร

100-138 ดนตรีไทย

3(2-2-5)

**Thai Music**

ศึกษาหลักการต่างๆ ที่เกี่ยวกับศิลปกรรมดนตรีของไทย ทั้งด้านประวัติความเป็นมา การจำแนกประเภท รายละเอียดของดนตรีไทยแต่ละประเภท และให้สามารถปฏิบัติการขั้นพื้นฐานทางดนตรีไทยได้

100-139 ดนตรีสากล

3(2-2-5)

**Western Music**

ศึกษาทฤษฎีดนตรีสากลทั่วไปเกี่ยวกับจังหวะลีลา อัตราจังหวะต่างๆการจับกลุ่มตัวโน้ตตามจังหวะระดับเสียง กุญแจประจำหลัก เครื่องหมายแปลงเสียง บันไดเสียงต่างๆ การฝึกอ่านตัวโน้ตต่างๆ และให้สามารถปฏิบัติการขั้นพื้นฐานทางดนตรีสากลได้

100-140 จิตวิทยาทั่วไป

3(3-0-6)

**General Psychology**

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตวิทยา ปัจจัยด้านชีววิทยาที่มีผลต่อพฤติกรรม พัฒนาของมนุษย์ ความจำของมนุษย์ การเรียนรู้ การรับรู้ บุคลิกภาพ แรงจูงใจ อารมณ์ของมนุษย์ ความคิด สติปัญญา จริยธรรม การปรับตัว สุขภาพจิต และพฤติกรรมทางสังคมของแต่ละบุคคลและกลุ่ม เน้นการบูรณาการการสอนและกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพจริงของพฤติกรรมมนุษย์ในสังคมปัจจุบัน ทั้งสังคมเผชิญหน้าและสังคมออนไลน์ และใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย

100-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

3(3-0-6)

**Introduction to Laws**

ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ทฤษฎีและแนวคิดต่างๆ ทางกฎหมาย สกฤตกฎหมายที่สำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชากฎหมายกับศาสตร์แขนงต่างๆ การใช้กฎหมาย กระบวนการในการออกกฎหมาย การร่างกฎหมาย การตีความกฎหมาย การอุดช่องว่างของกฎหมายสิทธิ์และการใช้สิทธิ์ตลอดจนหลักสำคัญในกฎหมายลักษณะต่างๆ

100-142 หลักรัฐศาสตร์

3(3-0-6)

**Principles of Political Science**

ศึกษาขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ รัฐ กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์และอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจนการเมืองระหว่างประเทศ

100-143 การเมืองและการปกครองไทย

3(3-0-6)

**Thai Politics and Government**

ศึกษาวิวัฒนาการการปกครองของไทย รัฐธรรมนูญและโครงสร้างทางการเมือง สถาบันนิติบัญญัติ บริหารและตุลาการ การปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตลอดจนขบวนการเคลื่อนไหวทางการเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง หลักการเปลี่ยนแปลงการปกครองจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ

100-144 หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

**Principles of Economics**

ศึกษาหลักการของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์ อุปทานของสินค้า พฤติกรรมของผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของการตลาด สินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การวิเคราะห์รายได้ในบัญชีผลิตภัณฑ์ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง โดยสังเขป ความสำคัญของการค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงินและรายได้ประชาชาติ

100-147 ลีลาศ

1(0-2-1)

**Skills in Social Dance**

ศึกษาความเข้าใจและปฏิบัติการเกี่ยวกับการลีลาศ ประวัติความเป็นมา ทิศทางในการลีลาศ การจับคู่ที่ถูกต้อง ความรู้เบื้องต้นในการลีลาศ มารยาทในการลีลาศ ทักษะเกี่ยวกับการลีลาศแบบบอลรูมและลาตินอเมริกัน รวมทั้งการรักษาบุคลิกภาพที่ถูกต้องในการลีลาศ

100-148 มนุษย์กับสังคม

3(3-0-6)

**Man and Society**

ศึกษาโครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม วิเคราะห์สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ความสัมพันธ์และอิทธิพลของมนุษย์กับสังคม หน้าที่และความรับผิดชอบตลอดจนปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาสังคม ทั้งสังคมแบบเผชิญหน้าและสังคมออนไลน์

100-149 การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม

3(3-0-6)

**Politics and Economics in Society**

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับการเมืองและระบบเศรษฐกิจที่สำคัญ ความสัมพันธ์ แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสาเหตุต่าง ๆ ของการเกิดปัญหา รวมไปถึงผลกระทบทางการเมืองและเศรษฐกิจในสังคม ตลอดจนการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

100-158 **ปรัชญาทั่วไป**

3(3-0-6)

**General Philosophy**

ศึกษาความหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญา อภิปรัชญา ญาณวิทยา และคุณวิทยา ทั้งปรัชญาตะวันตก ปรัชญาตะวันออกและปรัชญาไทย การตีความปรัชญาเกี่ยวกับโลก และชีวิตของมนุษย์ และการประยุกต์ปรัชญามาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างเห็นคุณค่า

100-160 **ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา**

2(1-2-3)

**Study Skills in Higher Education**

ศึกษาปรัชญา ระบบการศึกษาและหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เป้าหมายในการศึกษาระดับอุดมศึกษา การเตรียมตัวก่อนเข้าชั้นเรียน วิธีการสร้างทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการสร้างความรักในการเรียน เทคนิคการฟัง เทคนิคการอ่าน เทคนิคการเขียนและการจดบันทึกความรู้ เทคนิคการพูดเพื่อนำเสนองาน เทคนิคการบริหารเวลา เทคนิคการเรียนรู้แบบกลุ่ม กระบวนการเขียนรายงาน วิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ และการเตรียมตัวสอบและวิธีการทำข้อสอบ

100-164 **การใช้ห้องสมุด**

1(0-2-1)

**Using the Library**

ศึกษาการใช้ห้องสมุดตลอดจนการดำเนินงานและวิธีใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องสมุด ระบบการจัดหมู่หนังสือ บัตรรายการ (โอแพ็ค) หนังสืออ้างอิง วิธีรวบรวมบรรณานุกรมและเชิงอรรถ ตลอดจนวิธีการสืบค้นจากฐานข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ

100-165 **การคิดวิเคราะห์**

3(3-0-6)

**Critical Thinking**

ศึกษาความหมายการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด ลักษณะของการคิด ความสัมพันธ์ระหว่างสมองกับการคิด ความสำคัญของการคิด กระบวนการคิด อุปสรรคของการคิด การป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องในการคิด ประเภทการคิดต่าง ๆ เน้นพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ จากกรณีศึกษา การเผชิญสถานการณ์ การคิดวิเคราะห์เหตุผลเชิงจริยธรรม เทคนิคการคิดวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลและการนำเสนอองค์ความรู้ที่เป็นสัมฤทธิ์ผลจากการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์



100-166 อาเซียนศึกษา

3(3-0-6)

**Asian Studies**

ศึกษาประวัติความเป็นมาของอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้างภาพรวม ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม เขตการค้าเสรี และสภาพเศรษฐกิจพื้นฐานในประชาคมอาเซียนแถบภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ องค์กรประกอบของประเทศร่วมเจรจาที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมในอาเซียน

100-167 บัณฑิตที่พึงประสงค์

2(1-2-3)

**Ideal Graduate**

ศึกษาคุณลักษณะของบัณฑิตไทยและคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย กระบวนการพัฒนาตนเพื่อเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม การรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตน การเรียนรู้ประชาธิปไตย การประกันคุณภาพการศึกษา คุณธรรม และจริยธรรมและการปฏิบัติตนห่างไกลจากยาเสพติด การทำนุบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชุมชนและชาติ เพื่อนำองค์ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดขึ้นเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

100-168 หาดใหญ่ศึกษา

2(1-2-3)

**Hatyai Studies**

ศึกษาประวัติศาสตร์ สภาพอดีตและปัจจุบันของธุรกิจเมืองหาดใหญ่ ขนบธรรมเนียม ประเพณีความเชื่อ ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น รวมทั้งวิเคราะห์ วิจัยสภาพปัจจุบันและปัญหาของอำเภอใหญ่ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิต

100-169 การคิดเชิงสร้างสรรค์

3(2-2-5)

**Creative Thinking**

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความคิดเชิงสร้างสรรค์ องค์ประกอบและรูปแบบของความคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การแสวงหาข้อมูลและความรู้ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ แนวทางการพัฒนาทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน แนวทางการสร้างสรรค์ผลงานในชีวิตประจำวัน

100-170 ความปลอดภัยในชีวิต

2(2-0-4)

**Safety for Life**

ศึกษาความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับความปลอดภัย ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในชีวิตจากสิ่งแวดล้อม อาหาร การจราจร ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย การใช้ชีวิตทั่วไป ความปลอดภัยจากการมีเพศสัมพันธ์ ความปลอดภัยจากยาเสพติด เทคนิควิธีการจัดการกับความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในชีวิต

100-171 กีฬาและนันทนาการ

1(0-2-1)

**Sports and Recreation**

ศึกษาความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ

100-200 พหุวัฒนธรรม

3(3-0-6)

**Multiculturalism**

ศึกษาความหมาย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรม ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งตะวันตก และตะวันออก วัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมท้องถิ่นได้ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและกระแสความเจริญก้าวหน้าของโลก ที่มีผลกระทบต่อวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของมนุษย์

100-231 ชีวิตกับวรรณกรรม

3(3-0-6)

**Life and Literature**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมที่มีอิทธิพลต่อชีวิต ประเภทเรื่องสั้น นวนิยาย บทกวี บทละคร และงานเขียนอื่น เพื่อเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับชีวิต ในคุณค่าด้านความดี ความงามและความจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดี มีโลกทัศน์ต่อชีวิตและสังคม ทั้งยังส่งเสริมการอ่านวรรณกรรมเพื่อให้ผู้เรียนรักวรรณกรรมและรักการอ่าน

100-240 เศรษฐกิจพอเพียง

3(2-2-5)

**Sufficiency Economy**

ศึกษาหลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ใน รูปแบบและลักษณะต่างๆ บูรณาการกับวิถีชีวิต ทั้งการบริหารจัดการในครอบครัว การจัดการของชุมชน การประกอบการขนาดย่อม ขนาดธุรกิจแต่ละประเภท เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

100-241 ภูมิปัญญาท้องถิ่น

3(3-0-6)

**Local Wisdom**

ศึกษาความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของภูมิปัญญา ทั้งภูมิปัญญาชนชาติตะวันออก และ ภูมิปัญญาชนชาติตะวันตก ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นใต้ เน้นภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านเกษตรกรรม คหกรรม อุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม องค์กรความรู้ภูมิปัญญาด้านภาษาและวรรณคดี เพื่อประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดคุณค่าต่อการดำเนินชีวิต

100-242 สันติศึกษา

3(3-0-6)

**Peace Studies**

ศึกษาความหมาย แนวคิดสำคัญเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงในครอบครัว สังคม ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ โดยอาศัยองค์ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยาสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและเกิดพฤติกรรมการจัดการความขัดแย้งได้โดยสันติวิธี

100-244 เตรียมสหกิจศึกษา

2(1-2-3)

**Cooperative Education Preparation**

วิชาบังคับก่อน: นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด กระบวนการสหกิจศึกษาและระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จริยธรรมในวิชาชีพ หลักการครองตน ครองคน ครองงาน เทคนิคการเตรียมตัวสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกันในองค์การ และระบบบริหารงานอย่างมีคุณภาพในสถานประกอบการ ตลอดจนวิธีการเขียนรายงาน และเทคนิคการนำเสนอผลงานทางวิชาการ อันเป็นพื้นฐานของการเตรียมตัวเพื่อการทำงานใน สังคมอย่างมีความสุข

**1.3 กลุ่มวิชาภาษา**

100-150 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

**Thai Language for Communication**

ศึกษาหลักการ ระเบียบ ไวยากรณ์และวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยบูรณาการทักษะการคิดในการใช้ภาษา

100-151 ภาษาอังกฤษ 1

3(2-2-5)

**English I**

ศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานและคำศัพท์ในชีวิตประจำวันเบื้องต้น เพื่อนำไปสู่ การฝึกฝนทักษะต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ เพื่อฝึกฝนการออกเสียงในภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง นักศึกษาสามารถโต้ตอบภาษาอังกฤษในประโยคสั้น ๆ สามารถอ่านเพื่อหารายละเอียด และจับใจความ และสามารถเขียนภาษาอังกฤษได้เป็นประโยค

100-152 ภาษาอังกฤษ 2

3(2-2-5)

**English II**

วิชาบังคับก่อน : 100-151 ภาษาอังกฤษ 1

ศึกษาโครงสร้างในระดับกลางและคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในชีวิตที่กว้างขึ้นเพื่อ พัฒนาความสามารถในพูดและเขียนลักษณะการบรรยาย อีกทั้งเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง และการอ่านในสถานการณ์ที่หลากหลายยิ่งขึ้นเพื่อการสื่อสาร

- 100-154 ภาษาจีน 1** **3(2-2-5)**
- Chinese I**
- ศึกษาระบบเสียง เน้นการถ่ายเสียงภาษาจีนกลางด้วยอักษรจีน(pinyin)ให้ถูกต้องชัดเจน ตาม หลักสัทอักษรจีน วิธีเขียนภาษาจีนพื้นฐาน การสร้างประโยค ฟีกทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ประมาณ 600 คำ
- 100-155 การพัฒนาการอ่านภาษาไทย** **3(2-2-5)**
- Reading Development in Thai**
- ศึกษาหลักการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การอ่านจับใจความ การอ่าน วิเคราะห์ การตีความ การสังเคราะห์และการเขียนตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ
- 100-157 การฝึกพูดภาษาไทย** **3(2-2-5)**
- Thai Speech**
- ศึกษาการใช้ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมในการพูด การเขียน โดยเน้นฝึกทักษะการพูดแบบต่าง ๆ ในที่ชุมชนที่ต้องการ การใช้ถ้อยคำสำนวนที่ไพเราะ ตลอดจนการกล้าแสดงออก ด้านการพูดต่อที่ชุมชนในหัวข้อทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต
- 100-252 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการเฉพาะด้าน** **3(2-2-5)**
- English for Academic Purpose**
- ศึกษาคำศัพท์ทางวิชาการเฉพาะวิชาชีพ โดยการอ่านบทความ และการฟัง เพื่อพัฒนาทักษะด้าน การเขียนและการพูดในเชิงวิชาการ เช่น การเขียนโครงการ การสรุปบทความทางวิชาการเฉพาะด้าน และแสดงความคิดเห็นทั้งในรูปแบบการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ
- 100-253 ภาษาจีน 2** **3(2-2-5)**
- Chinese II**
- วิชาบังคับก่อน : 100-154 ภาษาจีน 1
- ศึกษาตัวต่อเนื่องจากภาษาจีน 1 โดยฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านในระดับที่สูงขึ้น ใช้ภาษาให้ถูกต้องสอดคล้องกับเหตุการณ์และสิ่งแวดล้อม การค้นคำศัพท์จากพจนานุกรม ศึกษาความแตกต่างของอักษรจีนแบบตัวเต็ม (Traditional Character) และตัวย่อ(Simplified Character) ศึกษาคำศัพท์ใหม่ประมาณ 600 คำ

100-300	<b>ภาษามลายู 1</b> <b>Malay I</b>	3(2-2-5)
	ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษามลายู และเสริมสร้างทักษะพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษามลายูจากคำศัพท์ และประโยคเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	
100-301	<b>ภาษามลายู 2</b> <b>Malay II</b>	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน : 100-300 ภาษามลายู 1 ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูในระดับต้นที่ต่อเนื่องจากภาษามลายู 1 เพื่อสามารถใช้ภาษามลายูในการสื่อสารและตามสถานการณ์ที่กำหนด	
100-302	<b>ภาษาญี่ปุ่น 1</b> <b>Japanese I</b>	3(2-2-5)
	ศึกษาและฝึกฝน การออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตะคานะ คำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้เขียนประโยคในการสื่อสาร ฝึกทักษะการฟัง เพื่อความเข้าใจ โดยการถามตอบเป็นภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน และฝึกการกล่าวแนะนำตัว ด้วยการพูดสนทนา ผ่านการพัฒนาทักษะพื้นฐานในการสื่อสาร	
100-303	<b>ภาษาญี่ปุ่น 2</b> <b>Japanese II</b>	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน : 100-302 ภาษาญี่ปุ่น 1 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานต่อเนื่อง ผ่านทักษะการฟัง การออกเสียงและการพูด การเขียนประโยค การอ่าน ข้อความพื้นฐานและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ศึกษาและฝึกฝนการออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตะคานะ และตัวอักษรคันจิเพิ่มเติม	
100-304	<b>ภาษาเกาหลี 1</b> <b>Korean I</b>	3(2-2-5)
	ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาเกาหลี และการอ่านฝึกอ่านข้อความ ฝึกการเขียนเป็นรูปประโยค	

100-305 ภาษาเกาหลี 2

3(2-2-5)

**Korean II**

วิชาบังคับก่อน : 100-304 ภาษาเกาหลี 1

ศึกษารูปแบบการสนทนา โดยใช้ประโยคสนทนาสำหรับการสื่อสารด้วยการฟังและพูด ภาษาเกาหลีและเรียนรู้คำศัพท์ที่ใช้ในการทำงาน คำศัพท์ในบทเรียน โดยฝึกการใช้ภาษา บูรณาการทักษะพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น

100-306 ภาษาเขมร 1

3(2-2-5)

**Khmer I**

ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร ศึกษา ไวยากรณ์เบื้องต้นและรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกออกเสียงตามหลักสัทศาสตร์ ฝึกอ่าน ประโยคง่าย ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

100-307 ภาษาเขมร 2

3(2-2-5)

**Khmer II**

วิชาบังคับก่อน : 100-306 ภาษาเขมร 1

ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมรในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้าและบทอ่านสั้นๆ และฝึกการสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการค้า ธุรกิจ การเดินทาง การศึกษา

100-308 ภาษาพม่า 1

3(2-2-5)

**Myanmar I**

ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน และการเขียนภาษาพม่า ศึกษารูปประโยค และไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านฝึกอ่านข้อความ สั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้

100-309 ภาษาพม่า 2

3(2-2-5)

**Myanmar II**

วิชาบังคับก่อน : 100-308 ภาษาพม่า 1

ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่าในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้าและบทอ่านสั้นๆ และฝึกการสนทนา ในทางธุรกิจ

100-310 ภาษาตากาล็อก 1

3(2-2-5)

**Tagalog I**

ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาตากาล็อก

100-311 ภาษาตากาล็อก 2

3(2-2-5)

**Tagalog II**

วิชาบังคับก่อน : 100-310 ภาษาตากาล็อก 1

ศึกษาคำศัพท์ รูปประโยคและไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น เน้นการฝึกบทสนทนาในเรื่องเฉพาะทางมากขึ้น เช่น การติดต่อธุรกิจ

100-353 การสนทนาภาษาอังกฤษ

3(2-2-5)

**English Conversation**

ศึกษาการสนทนาในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นทักษะด้านการฟังและการพูด และศึกษาสำนวนการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และกลยุทธ์ในการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ

100-354 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ

3(2-2-5)

**English for Business**

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจเบื้องต้น เช่น โครงสร้างองค์กร การเขียนกระบวนการทางธุรกิจ การอ่านข้อมูลเชิงสถิติ มารยาทการอยู่ร่วมกันในสำนักงาน การติดต่อทางโทรศัพท์ การจัดเรียงกำหนดการและการนัดหมาย บันทึกข้อความ จดหมายเวียน คำเตือน ป้ายประกาศ

100-355 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

3(2-2-5)

**Advanced Reading Development in English**

ศึกษาการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้ทักษะการอ่านข้าม การอ่านแบบกวาด การเดาคำศัพท์จากเนื้อเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความ เพื่อเสริมทักษะการอ่านในภาษาอังกฤษให้มีความเข้าใจรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษผ่านการอ่านจากเนื้อเรื่องที่หลากหลาย



## 2. หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.1 กลุ่มวิชาแกน

201-203 องค์กรและการจัดการ 3(3-0-6)

#### **Organization and Management**

ศึกษาลักษณะขององค์กร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์กรธุรกิจ หน้าที่สำคัญของกระบวนการบริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม พร้อมทั้งเครื่องมือทางการจัดการเบื้องต้น

201-208 สถิติธุรกิจ 3(2-2-5)

#### **Business Statistics**

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและวิธีการทางสถิติต่างๆ สำหรับการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการตัดสินใจและวางแผนทางธุรกิจ การสำรวจตัวอย่าง การแจกแจงของตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ถดถอย และสหพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์การถดถอยและสหพันธ์พหุคูณ และการวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการตัดสินใจเชิงสถิติ และฝึกปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

201-308 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

#### **Business Ethics**

ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรม ความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ เหตุผลที่องค์กรธุรกิจต้องมีจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ โดยเน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ ศึกษาโดยการใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

201-310 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)

#### **Small Business Management**

วิชาบังคับก่อน : 201-203 องค์กรและการจัดการ

ศึกษาการริเริ่มการจัดตั้งและดำเนินธุรกิจขนาดย่อมที่เหมาะสมกับทรัพยากรสภาพแวดล้อม โดยคำนึงถึงการจัดการด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำโครงการที่มีความเป็นไปได้และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน การศึกษาโดยใช้กรณีศึกษาธุรกิจขนาดย่อมในเขตภาคใต้

- 201-412 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
- Strategic Management**
- วิชาบังคับก่อน : ลงทะเบียนเรียนแล้วอย่างน้อย 99 หน่วยกิต
- ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี การจัดการเชิงกลยุทธ์ในกระบวนการธุรกิจ ความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจต่อสังคม การกำหนดทิศทางขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในสถานการณ์ต่างๆ การประเมินผลและควบคุมทางกลยุทธ์
- 
- 201-423 เกมจำลองทางธุรกิจ 3(2-2-5)
- Business Simulation Game**
- วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3
- ศึกษาและปฏิบัติการทางธุรกิจในสถานการณ์จำลองด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยบูรณาการความรู้ทางกลยุทธ์ธุรกิจ หลักการลงทุน การเลือกประเภทและขนาดขององค์กรธุรกิจ การจัดการ การเงิน การลงทุน การบัญชี การตลาด การผลิต การดำเนินการ ทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการในบทบาทของผู้บริหารองค์กรที่ต้องวางแผน ตัดสินใจ และปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมเชิงพลวัตของธุรกิจเพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน
- 
- 201-417 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
- International Business Management**
- วิชาบังคับก่อน : -
- ศึกษาวิธีการจัดการและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายและข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้งอนุสัญญาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ผลประโยชน์และโอกาสจากการลงทุนต่างประเทศ การพัฒนาและปรับปรุงนโยบายการบริหาร และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ
- 
- 202-102 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)
- Principles of Accounting**
- ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

202-103 การภาษีอากร 1

3(3-0-6)

**Taxation I**

ศึกษานโยบายภาษีอากร วิธีการประเมิน หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต สุลกากร และอื่นๆ การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาภาษีอากรและผลกระทบต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร รวมถึงการวางแผนภาษีเบื้องต้น

202-205 การเงินธุรกิจ

3(2-2-5)

**Business Finance**

ศึกษาขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจและภาษีอากร การอ่านและตีความหมายงบการเงินขั้นต้น เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงิน หลักเบื้องต้นในการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ทั้งในด้านการจัดหาและจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมทั้งการวางแผนและควบคุมทางการเงินถึงสถาบันการเงินและตลาดการเงิน

203-101 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

3(3-0-6)

**Business Economics**

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค วิธีการประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ เช่น อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่าง ๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุน การวิเคราะห์กรณีต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

203-201 หลักการตลาด

3(3-0-6)

**Principles of Marketing**

ศึกษาแนวคิดทางการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ หน้าที่ของตลาด สถาบันทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมของผู้บริโภค การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด และส่วนประสมการตลาด

204-300 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

**Management Information Systems**

ศึกษาองค์การธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศขององค์การธุรกิจ การบริหารองค์การธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศกับกลยุทธ์ธุรกิจ การจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประยุกต์ระบบสารสนเทศสมัยใหม่ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบวางแผนทรัพยากรขององค์การ ระบบจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ระบบการจัดการความรู้ ระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติด้วยระบบสารสนเทศขององค์การธุรกิจ

201-303 การจัดการดำเนินงาน

3(3-0-6)

**Operations Management**

วิชาบังคับก่อน : 201-208 สถิติธุรกิจ

ศึกษาระบบการผลิต การพยากรณ์เชิงธุรกิจ วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ การวางแผนและการควบคุม การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การศึกษางาน วัสดุคงคลัง การควบคุมคุณภาพ การจัดการงานซ่อมและบำรุงรักษา ปัจจัยมนุษย์ที่มีผลต่อการดำเนินงาน

301-209 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

**Business Laws**

ศึกษาความหมายและลักษณะทั่วไปของนิติกรรม สัญญาหนี้ และเอกเทศสัญญาเกี่ยวกับซื้อขายเช่า ทรัพย์สินเช่าซื้อ จำนอง จำนนำ ค้ำประกัน และกฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชน จำกัด รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น สหกรณ์ รัฐวิสาหกิจ สมาคมการค้า หอการค้า ตลอดจนพระราชบัญญัติต่างๆ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าคุ้มครองผู้บริโภค และส่งเสริมการลงทุน

## 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

### 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1

3(2-2-5)

#### Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน : 202-102 หลักการบัญชีขั้นต้น

ศึกษาหลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา ต้นทุนการกู้ยืม การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุน และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

### 202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2

3(2-2-5)

#### Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน : 202-102 หลักการบัญชีขั้นต้น

ศึกษาหลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การประมาณการหนี้สินหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด

### 202-202 การบัญชีต้นทุน

3(2-2-5)

#### Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน : 202-102 หลักการบัญชีขั้นต้น

ศึกษาความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์การธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

202-203 การบัญชีขั้นสูง 1

3(2-2-5)

**Advanced Accounting I**

วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1

202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษานโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการเปลี่ยนค่า งบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระและการเช่าซื้อ สัญญาเช่าระยะยาว ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้

202-206 การบัญชีบริหาร

3(3-0-6)

**Management Accounting**

วิชาบังคับก่อน : 202-202 การบัญชีต้นทุน

ศึกษาการใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจ วางแผน ควบคุมการดำเนินงาน จัดการธุรกิจตามสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน การจัดทำงบประมาณการกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน เพื่อการตัดสินใจและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

202-302 การสอบบัญชี

3(3-0-6)

**Auditing**

วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1

202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาแนวคิดทั่วไป และกรอบแนวคิดของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น และการตรวจสอบและรายงาน-บริการเกี่ยวข้อง

202-303 การภาษีอากร 2

3(3-0-6)

**Taxation II**

วิชาบังคับก่อน : 202-103 การภาษีอากร 1

202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1

202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาแนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

202-305 ระบบสารสนเทศทางบัญชี

3(3-0-6)

**Accounting Information Systems**

วิชาบังคับก่อน : 202-102 หลักการบัญชีขั้นต้น

204-300 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ศึกษาลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายในทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีในรูปแบบของระบบงาน โครงสร้างของข้อมูล และขั้นตอนการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์

202-306 การบัญชีขั้นสูง 2

3(3-0-6)

**Advanced Accounting II**

วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1

202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาการบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ ผลประโยชน์พนักงาน ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชี และกิจการไม่หวังผลกำไร

202-311 ทฤษฎีการบัญชี

3(3-0-6)

**Accounting Theory**

วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1

202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาวิวัฒนาการและแนวคิดทางการบัญชี ได้แก่ วิวัฒนาการทางการบัญชี โครงสร้างของทฤษฎีบัญชี แนวคิดทางการบัญชี กรอบแนวคิดทางการบัญชี และนโยบายการบัญชี เป็นต้น การแสดงผลการดำเนินงาน ได้แก่ สินทรัพย์และการวัดผลกำไร แนวคิดเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่าย เป็นต้น การวัดมูลค่าเพื่อแสดงฐานะการเงิน ได้แก่ สินทรัพย์และการวัดมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคา ค่าสูญสิ้น และการด้อยค่า หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน เป็นต้น และรายงานการเงิน ได้แก่ งบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงิน และการบัญชีเมื่อระดับราคาเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

202-317 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1

3(2-2-5)

**English for Business I**

ศึกษาการพัฒนาทักษะ ฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่ใช้ในการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆทางธุรกิจ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ การทำบันทึกข้อความ การอ่านโฆษณา การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน การใช้ภาษาที่เกี่ยวข้องกับทักษะวิชาชีพทางการบัญชี รวมถึงการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และการโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

202-318 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 2

3(2-2-5)

**English for Business II**

วิชาบังคับก่อน : 202-317 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1

ศึกษาการฝึกฝนต่อจากภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 1 โดยให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการจัดทำเอกสารทางธุรกิจ เช่น จดหมายสั่งซื้อ ใบเสนอราคา เอกสารทางด้านบัญชี รวมถึงการจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เนื้อหาที่เกี่ยวกับธุรกิจที่มีระบบสูงขึ้น ไปอีก



202-400 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน

3(3-0-6)

**Financial Reports and Analysis**

วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1

202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษารายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้ นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

202-401 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

3(3-0-6)

**Internal Audit and Internal Control**

วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1

202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาการกำกับดูแล วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

**2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก**

**1. กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน**

202-307 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ

3(3-0-6)

**Public Sector Accounting**

วิชาบังคับก่อน : 202-102 หลักการบัญชีขั้นต้น

ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน

- 202-308 การบัญชีธนาคาร 3(3-0-6)  
**Bank Accounting**  
 วิชาบังคับก่อน : 202-102 หลักการบัญชีขั้นต้น  
 ศึกษาระบบการบัญชีของธนาคารพาณิชย์ และเอกสารการเงินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ  
 ธนาคารพาณิชย์ การบันทึกบัญชี การปิดบัญชีประจำงวด การทำงานการเงินและระบบ  
 การบัญชีธนาคารพาณิชย์ที่ใช้คอมพิวเตอร์
- 202-309 ระบบข้อมูลทางการเงิน 3(3-0-6)  
**Financial Information Systems**  
 วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1  
 202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2  
 202-205 การเงินธุรกิจ  
 ศึกษาองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงิน ลักษณะข้อมูลที่  
 ผู้บริหารทางการเงินต้องการ การแบ่งกระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์เป็น  
 ขั้นตอนต่าง ๆ การออกแบบระบบข้อมูลการเงิน โครงสร้างของระบบข้อมูลทางการเงิน  
 ต่าง ๆ รวมทั้งการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทาง  
 การเงิน
- 202-310 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)  
**Accounting for Small and Medium Enterprises**  
 วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1  
 202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2  
 ศึกษาความหมายของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รูปแบบและขั้นตอนการจัดตั้ง  
 ธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ การบริหารงานของธุรกิจ ด้านการผลิต การตลาด  
 การทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการ มาตรฐานการบัญชี ระบบบัญชีและงบการเงิน  
 สิทธิประโยชน์ทางภาษี และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีสำหรับวิสาหกิจ  
 ขนาดกลางและ ขนาดย่อม
- 202-312 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)  
**Accounting for Specific Enterprises**  
 วิชาบังคับก่อน : 202-102 หลักการบัญชีขั้นต้น  
 ศึกษาลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ  
 สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและ

การแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล  
โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัพย์สิน การประกันภัย  
ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น

202-402 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

**International Accounting**

วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1

202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติ  
ทางการบัญชีของประเทศต่างๆ การลดความแตกต่างทางการบัญชี การซื้อตราสาร  
ล่วงหน้าและภาวะเงินเฟ้อ งบการเงินระหว่างประเทศ งบการเงินรวมและรายงานตาม  
ส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์ งบการเงินนานาชาติ ราคาโอนและภาษี  
ระหว่างประเทศ การวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ

202-403 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(1-4-4)

**Seminar in Financial Accounting**

วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1

202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาการอภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดทางการบัญชีและมาตรฐาน  
การบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ  
โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ  
ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

**2. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร**

202-313 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

**Environmental Management Accounting**

วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1

202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษากรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ผลกระทบเชิงลบ  
ของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม  
การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่  
ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทาง  
การเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management

Reporting) เสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Reporting) เสนอต่อผู้ใ้ภายนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**202-314 การบัญชีสำหรับอุตสาหกรรม** **3(3-0-6)**

**Accounting for Industrials**

วิชาบังคับก่อน : 202-204 การบัญชีบริหาร

ศึกษาลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม ต้นทุนการผลิตสินค้า สินค้าคงเหลือ หลักการบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิต การปรับปรุงและปิดบัญชีงบทดลอง งบต้นทุนการผลิต งบการเงิน และภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยนำเอาระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชีต้นทุนการผลิต มาใช้ในการทำงาน

**202-405 การวางแผนกำไรและการควบคุม** **3(3-0-6)**

**Profit Planning and Control**

วิชาบังคับก่อน : 202-204 การบัญชีบริหาร

ศึกษาการวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์การประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

**202-406 สัมมนาการบัญชีบริหาร** **3(1-4-4)**

**Seminar in Managerial Accounting**

วิชาบังคับก่อน : 202-204 การบัญชีบริหาร

ศึกษาการอภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุน และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ

**3. กลุ่มวิชาการตรวจสอบ**

**202-407 ปัญหาการสอบบัญชี** **3(3-0-6)**

**Problems in Auditing**

วิชาบังคับก่อน : 202-302 การสอบบัญชี

ศึกษาการทำกระดาษทำกร การสอบบัญชี กรณีศึกษา ปัญหาเฉพาะเรื่องและประเภทธุรกิจ ปัญหาการเสนอรายงานต่อผู้ถือหุ้น วิวัฒนาการของวิชาชีพ ปัญหาของวิชาชีพในปัจจุบัน บทบาทของสมาชิกวิชาชีพ

**202-408 การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)**

**Control and Audit Information Systems**

วิชาบังคับก่อน : 202-302 การสอบบัญชี

202-305 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

202-401 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ศึกษาแนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

**202-409 สัมมนาการสอบบัญชี 3(1-4-4)**

**Seminar in Auditing**

วิชาบังคับก่อน : 202-302 การสอบบัญชี

ศึกษาการอภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

**202-410 สัมมนาการตรวจสอบภายใน 3(1-4-4)**

**Seminar in Internal Audit**

วิชาบังคับก่อน : 202-401 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ศึกษาการอภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณวิชาชีพ

#### 4. กลุ่มวิชาอื่นๆ

202-300 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี 3(0-6-3)

##### Computer Applications in Accounting

วิชาบังคับก่อน : 100-119 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 202-102 หลักการบัญชีขั้นต้น

ศึกษาองค์ประกอบของระบบข้อมูลทางบัญชีที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ขั้นตอนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี การประมวลผลข้อมูล ระบบต่าง ๆ เช่น ระบบค่าจ้างเงินเดือน ระบบการขาย ระบบการซื้อสินค้า ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ ระบบการผลิต ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป เป็นต้น

202-315 การวิจัยทางการบัญชี 3(2-2-5)

##### Accounting Research and Methodology

วิชาบังคับก่อน : 202-104 การบัญชีชั้นกลาง 1

##### 202-200 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาหลักการ และระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ และการสื่อสารความรู้ เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี

202-411 การจัดการภาษีอากร 3(3-0-6)

##### Tax Management

วิชาบังคับก่อน : 202-303 การภาษีอากร 2

ศึกษาการวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษี หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของ กฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม

205-404 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม 3(1-4-4)

##### Seminar in Morals and Ethics

วิชาบังคับก่อน : -

ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เข้าใจภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง รู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม รู้จักการใช้เหตุผล มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

### 1.3 กลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา

202-479 สหกิจศึกษา

9(0-40-9)

#### Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 100-244 เตรียมสหกิจศึกษา และ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและ สอบผ่านในกลุ่มวิชาเอกบังคับแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ศึกษาการปฏิบัติงานจริงในธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยที่การปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง

202-499 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2(0-40-0)

#### Internship

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน

ศึกษาการทดลองปฏิบัติงานตามความเป็นจริง นอกสถานศึกษา โดยการประสานงานระหว่างสถาบันกับหน่วยงานต่างๆ ที่จะสามารถรับนักศึกษาภายใต้การควบคุมดูแลติดตามและประเมินผล